

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 11:15:57
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 02-2024

от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



протоиерей Максим Козлов
«12» апреля 2024 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования –
программы магистратуры, программы церковной магистратуры,
направленные на подготовку служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль	5
3. Содержание и общий порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Характеристика системы оценивания результатов промежуточной аттестации.....	9
5. Порядок проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов).....	11
6. Порядок проведения экзаменов	12
7. Апелляция	13
8. Ликвидация академических задолженностей.....	14
9. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение 1. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме с НИУ ВШЭ..	18

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы церковной магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – Положение), является локальным нормативным актом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД), регулирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – магистратуры и образовательные программы церковной магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее вместе – «программы магистратуры»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология»;

– Уставом ОЦАД;

– Внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Локальными нормативными актами ОЦАД.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– *Зачет* – форма проверки усвоения обучающимися учебного материала в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения практики и выполнения в ходе прохождения этой практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой;

– *Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)* – форма проверки

усвоения обучающимися учебного материала в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения практики и выполнения в ходе прохождения этой практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки;

- *Пересдача* – повторная промежуточная аттестация по каждой дисциплине, практике, устанавливаемая для обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- *Презентация* – представление выполненного задания;

- *Промежуточная аттестация обучающихся* (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, и по прохождению практик (далее вместе – дисциплины), проводимое в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена;

- *Реферат* – форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата предполагает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекциях, систематизацию материала и краткое ее изложение. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемых к научным отчетам, статья и обзорам;

- *Текущий контроль успеваемости* (далее – текущий контроль) – регулярное и систематическое оценивание хода освоения обучающимися дисциплин и прохождения практик;

- *Тест* – стандартизированная форма проверки знаний, навыков и умений обучающихся. Тест может включать вопросы множественного выбора, вопросы – определения, вопросы закрытого или открытого типа, задания на установление соответствия, определения последовательности и т.д.;

- *Экзамен* – форма заключительной проверки знаний, а также навыков и умений обучающихся по дисциплине, их прочность и глубину усвоения, развития творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ОЦАД являются формой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам и реализуются в рамках действующей в ОЦАД внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации ОЦАД создает оценочные средства (фонды оценочных средств).

1.6. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ОЦАД привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов-работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

1.7. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме с Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), устанавливаются в Приложении № 1.

2. Текущий контроль

2.1. Цель текущего контроля – мониторинг и контроль качества образовательного процесса посредством определения уровня освоения обучающимися дисциплин и практик образовательной программы. Текущий контроль является неотъемлемой частью образовательного процесса.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик образовательной программы;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом и навыков самоконтроля;
- контроль формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- стимулирование учебной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и определение степени подготовленности обучающихся к прохождению промежуточной аттестации;
- анализ успеваемости и посещения обучающимися учебных занятий.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной формах.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины, руководителем практики от ОЦАД.

2.5. Содержание, формы, сроки проведения и критерии оценивания мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик. Текущий контроль может проводиться в следующих видах:

- индивидуального или группового опроса;

- презентации;
- тестов;
- рефератов;
- участия обучающихся в семинарских и практических занятиях;
- выполнения обучающимися индивидуальных заданий при прохождении практик;
- иных формах.

2.6. При проведении текущего контроля используется пятибалльная шкала, включающая оценки «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Текущий контроль носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарах, практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, своевременность выполнения заданий. Элементом текущего контроля может также выступать оценка посещаемости обучающимся учебных занятий.

Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с формами и сроками проведения текущего контроля по осваиваемой дисциплине, практике в начале ее реализации.

2.7. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся преподавателем, осуществлявшим контроль, в том числе посредством их публикации в электронной информационной образовательной среде ОЦАД (далее – ЭИОС).

3. Содержание и общий порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в соответствии с календарным графиком, расписанием учебных занятий и сессий, графиком ликвидации академических задолженностей, требованиями образовательной программы и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет и зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.4. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практической подготовки обучающихся по дисциплинам и практикам образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также с требованиями, предъявляемыми к качеству подготовки обучающихся по

программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций;

- контроль формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик.

3.5. При проведении промежуточной аттестации применяются оценочные средства, позволяющие объективно оценить фактический уровень освоения обучающимися дисциплины, практики образовательной программы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Информация о содержании, форме, структуре и критериях оценивания промежуточной аттестации, требованиях оценочных средств доводится до сведения обучающихся посредством размещения ее в ЭИОС. Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с этой информацией в ЭИОС.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным графиком, и в соответствии с расписанием занятий и расписанием экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется Управлением образовательных программ (далее – УОП), согласовывается проректором по учебной работе, утверждается ректором, доводится до сведения обучающихся, научно-педагогических и иных работников ОЦАД посредством размещения в ЭИОС не позднее чем за 7 календарных дней до начала семестра.

3.9. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании либо более точно устанавливаемое преподавателем (в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме) время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на промежуточную аттестацию, продлевается по усмотрению преподавателя.

3.10. Отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации считается отсутствием по уважительной причине в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании подтверждающих документов лечебного учреждения (справки, заключения, выписки из истории болезни и т. д.);

- аварии, стихийные бедствия, повлекшие за собой дорожные пробки, серьезные перебои в работе общественного транспорта либо иным образом воспрепятствовавшие обучающемуся пройти промежуточную аттестацию;

- ожидание скорой помощи к больному или бригады аварийной службы для обеспечения доступа в жилище;

- уход за больным членом семьи;

- административный арест, вызов в суд;

- привлечение к выполнению государственных обязанностей

(присяжного, члена избирательной комиссии);

- вызов в военный комиссариат;
- вызов в прокуратуру;
- вызов к следователю;
- иные случаи, признанные начальником УОП уважительными.

3.11.К уважительным причинам отсутствия не относится отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т. п.).

3.12.В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся обязан подтвердить начальнику отдела магистратуры наличие причин, перечисленных в п. 3.10 Положения, не позднее 3 учебных дней после неявки. Медицинская справка должна быть предъявлена обучающимся начальнику отдела магистратуры в день, в который в соответствии со справкой ему указано приступить к занятиям. В случае невозможности предоставить документальное подтверждение обучающийся представляет письменное объяснение об отсутствии, с указанием обстоятельств, повлекших отсутствие. Решение о признании причины уважительной принимает начальник УОП.

3.13.В случае если обучающийся не известил отдел магистратуры о наличии обстоятельств, указанных в п. 3.10 Положения, и явился на промежуточную аттестацию, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию, не является основанием для отмены результатов пройденной промежуточной аттестации.

3.14.Сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть изменены обучающемуся в пределах сроков, установленных календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации, до проведения соответствующего аттестационного мероприятия по письменному заявлению обучающегося на имя ректора в случае наличия у обучающегося уважительной причины, установленной п. 3.10 Положения, и представления документального подтверждения данной причины. Решение о переносе сроков прохождения промежуточной аттестации принимается ректором и утверждается его распоряжением. Предусмотренные в данном пункте документы представляются обучающимся начальнику отдела магистратуры.

3.15.Прохождение промежуточной аттестации вне общеустановленных расписанием сроков без распоряжения ректора не допускается.

3.16.Мероприятия промежуточной аттестации проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

3.17.Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость. Ведомости промежуточной аттестации выдаются начальником отдела магистратуры преподавателям, принимающим соответствующие экзамены (зачеты). После проведения промежуточной аттестации преподаватель сдает

заполненную ведомость начальнику отдела магистратуры в следующие сроки: при проведении промежуточной аттестации в устной форме – не позднее следующего учебного дня; при проведении промежуточной аттестации в письменной форме – в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации вносятся начальником отдела магистратуры в ЭИОС.

3.19. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать результаты промежуточной аттестации в ЭИОС. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить оправданием неявки на повторную промежуточную аттестацию или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

3.20. Если при проведении промежуточной аттестации обнаружено списывание письменных работ, плагиат в письменных работах, фабрикация данных и результатов работы, использование при подготовке к ответу источников информации и (или) технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, то обучающийся удаляется с промежуточной аттестации. Данный факт является основанием для применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, а также для выставления обучающемуся неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию.

4. Характеристика системы оценивания результатов промежуточной аттестации

4.1. В ОЦАД принята пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, проверка знаний, навыков и умений по которым проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

4.2. Основой для определения оценки служит уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, а также степень сформированности у обучающегося компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.3. В ОЦАД принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой:

– *«Отлично»* – оценка «5» ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал программы дисциплины, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы дисциплины) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется

литературно правильным языком и не допускает ошибок. Компетенции сформированы на высоком уровне.

– *«Хорошо»* – оценка «4» ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой дисциплины материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы дисциплины) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки. Компетенции сформированы на хорошем (базовом) уровне.

– *«Удовлетворительно»* – оценка «3» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала дисциплины. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки. Компетенции сформированы на минимальном уровне.

– *«Неудовлетворительно»* – оценка «2» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала дисциплины, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно, а также при обнаружении нарушений, таких как списывание письменных работ или списывание при подготовке к ответу в устной форме, двойная сдача письменных работ, плагиат в письменных работах, подлоги при выполнении письменных работ, фабрикация данных и результатов работы. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки. Компетенции не сформированы.

4.4. В ОЦАД принята система отметок *«зачтено»* и *«не зачтено»* результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, проверка знаний, навыков и умений по которым проводится в форме зачета.

4.4.1. *«Зачтено»* – ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал программы дисциплины, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы дисциплины) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. При оценивании результатов практики основанием для выставления обучающемуся отметки *«зачтено»* является своевременное выполнение обучающимся всех заданий руководителя практики, включенных в индивидуальное задание на практику и предусматривающих представление обучающимся руководителю практики отчетных материалов. Компетенции сформированы на минимальном уровне и выше.

4.4.2. *«Не зачтено»* – ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала

дисциплины, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки. При оценивании результатов практики основанием для выставления обучающемуся отметки «не зачтено» является невыполнение обучающимися одного и более заданий руководителя практики, включенных в индивидуальное задание на практику и предусматривающих представление обучающимся руководителю практики отчетных материалов. Компетенции не сформированы.

4.4.3. Отметки «зачтено» или «не зачтено» проставляются преподавателем в ведомость промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации преподаватель проставляет в ведомость промежуточной аттестации запись «неявка».

5. Порядок проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов)

5.1. Зачеты, зачеты с оценкой проводятся после выполнения рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра у обучающихся очной формы обучения, либо в период сессии согласно календарному графику – у обучающихся заочной формы обучения.

5.2. Форма проведения зачета устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики. Ответственным за проведение зачета является преподаватель либо руководитель практики от ОЦАД.

5.3. В случае проведения зачета, зачета с оценкой в форме устного или письменного опроса на аттестационном мероприятии должен быть в наличии список вопросов из программы дисциплины. Преподаватель выбирает один вопрос из списка для обучающегося. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать не более трех дополнительных вопросов обучающимся из списка вопросов по программе данной дисциплины.

5.4. Допускается проведение зачета, зачета с оценкой с использованием билетов.

5.5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов, используемых для проведения промежуточной аттестации. В случае использования билетов запрещается знакомить обучающихся с билетами до проведения промежуточной аттестации.

5.6. При проведении зачета, зачета с оценкой в форме устного опроса в аудитории должно находиться не более 12 обучающихся на одного преподавателя.

5.7. При использовании формы письменного опроса зачет, зачет с оценкой может проводиться для всей учебной группы одновременно.

5.8. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут.

5.9. Критерии положительной оценки на зачете устанавливаются преподавателем в оценочных средствах по конкретной дисциплине, практике и должны учитывать содержательную специфику дисциплины, практики.

6. Порядок проведения экзаменов

6.1. Экзамен проводится в форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля).

6.2. Допускается проведение экзамена в форме устного или письменного опроса обучающихся по билетам.

6.3. Экзамен проводится в объеме рабочей программы дисциплины (модуля).

6.4. Допускается проведение не более одного экзамена в день.

6.5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов, включаемых в экзаменационные билеты. При этом запрещается знакомить обучающихся с экзаменационными билетами до начала экзамена.

6.6. Ответственным за подготовку экзаменационных билетов является преподаватель, осуществляющий преподавание дисциплины. Экзаменационные билеты являются частью оценочных средств по дисциплине. Если преподавание дисциплины осуществляется несколькими преподавателями, составляются единые оценочные средства для всей дисциплины, которые могут включать отдельные блоки по частям дисциплины, преподаваемым разными преподавателями.

6.7. Количество билетов должно исключать неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной учебной группе в один день. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам рабочей программы с целью более полного охвата материала дисциплины.

6.8. В процессе подготовки к экзамену могут организовываться предэкзаменационные консультации. Предэкзаменационная консультация проводится, как правило, за 1-2 дня до экзамена преподавателем, принимающим экзамен в учебной группе.

6.9. Экзаменационная ведомость передается начальником отдела магистратуры преподавателю перед экзаменом.

6.10. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более 6 обучающихся.

6.11. При проведении экзамена в форме устного опроса на подготовку к ответу обучающемуся может предоставляться до 20 минут.

6.12. С целью уточнения оценки преподаватель может задать не более трех дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы и оценочных средств по дисциплине.

6.13. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться техническими средствами, справочной литературой и другими пособиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

6.14. Результаты устного экзамена объявляются обучающимся в день сдачи. Результаты письменного экзамена объявляются в течение трех рабочих дней после дня сдачи.

6.15. По окончании ответа преподаватель, проводивший экзамен, выставляет оценку цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и заверяет ее своей подписью.

6.16. По окончании экзамена в экзаменационной ведомости в строке с фамилиями обучающихся, не явившихся на экзамен, преподавателем проставляется запись «*неявка*».

7. Апелляция

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

7.3. Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

7.4. Апелляция подается обучающимся на имя проректора по учебной работе в отдел магистратуры в течение трех рабочих дней с момента публикации результатов промежуточной аттестации в ЭИОС.

7.5. В заявлении об апелляции должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки в формулировках задач и тестовых заданий;
- нарушение преподавателем установленной в ОЦАД процедуры проведения экзамена, зачета;
- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

7.6. С целью рассмотрения апелляции распоряжением ректора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

7.7. Апелляция в течение трех рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

7.9. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся и преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. Начальник отдела магистратуры несет ответственность за сообщение обучающемуся и

преподавателю данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

7.10. Неявка обучающегося и (или) преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции.

7.11. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по аттестуемой дисциплине, практике не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся и преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, покидают заседание апелляционной комиссии.

7.12. Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и членами комиссии, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения. В первом случае результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел магистратуры для реализации решения апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность заново пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные образовательной программой, но не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из ее членов, назначенного по решению председателя. Если промежуточная аттестация, к результатам которых обучающийся апеллировал, проводилась письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, отметку, отметку с оценкой, не проводя повторное испытание, то повторная промежуточная аттестация для обучающегося не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии с подписью председателя апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку без проведения повторного испытания, принимает председатель апелляционной комиссии.

8. Ликвидация академических задолженностей

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета неудовлетворительным результатом считается отметка «не зачтено». При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой или экзамена неудовлетворительным результатом считается оценка «неудовлетворительно». Обучающийся, которому по решению

апелляционной комиссии предоставлено право пройти повторную промежуточную аттестацию, не считается имеющим академической задолженности по соответствующей дисциплине, практике.

8.2. Обучающийся, не проходивший промежуточную аттестацию по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность и сдает промежуточную аттестацию в ближайший период пересдач.

8.3. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, утверждаемому проректором по учебной работе.

8.4. График ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее чем за две недели до даты повторной промежуточной аттестации. Для оповещения обучающихся о графике ликвидации академических задолженностей могут использоваться электронные каналы передачи информации.

8.5. В графике ликвидации академических задолженностей указывается дата и время проведения промежуточной аттестации, преподаватель, осуществляющий проведение промежуточной аттестации, или состав комиссии, аудитория проведения промежуточной аттестации.

8.6. Периоды пересдач для обучающихся очной формы обучения не могут завершаться позднее сроков, указанных в таблице:

Для ликвидации обучающимися академической задолженности по итогам	Предельный срок для окончания периода пересдач
1 и 3 семестра	15 февраля
2 семестра	15 октября

Периоды пересдач для обучающихся, осваивающих образовательную программу в заочной форме, не могут завершаться позднее, чем через год с момента образования академической задолженности.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, практике образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.8. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации. Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период, отведенный календарным учебным графиком на подготовку к итоговой (государственной итоговой) аттестации. В последнем случае обучающийся допускается до итоговой (государственной итоговой) аттестации со следующего учебного дня, следующего за днем, когда обучающийся ликвидировал академическую задолженность.

8.9. Первая повторная промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в учебной группе.

8.10. Процедура первой повторной промежуточной аттестации должна полностью соответствовать процедуре зачета, зачета с оценкой, экзамена.

8.11. Вторая повторная промежуточная аттестация принимается комиссией, состав которой утверждается ректором по представлению начальника УОП и по согласованию проректора по учебной работе. В состав комиссии входят: начальник отдела магистратуры и (или) начальник УОП, преподаватель, ведущий дисциплину в учебной группе, два других преподавателя. Один из членов комиссии назначается ее председателем.

8.12. Вторая повторная промежуточная аттестация, проводимая в устной форме устного, принимается в присутствии не менее трех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершении заседания.

8.13. Вторая повторная промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, осуществляется в присутствии хотя бы одного члена комиссии. Чтение и оценка письменной работы может производиться членами комиссии самостоятельно. Оценки за письменную работу передаются членами комиссии председателю комиссии. Оценка за письменную работу выставляется не позже, чем через 5 рабочих дней после проведения второй промежуточной аттестации.

8.14. Оценка за экзамен, зачет с оценкой в рамках второй повторной промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающей является оценка председателя комиссии.

8.15. По результатам второй повторной промежуточной аттестации оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, содержит заданные вопросы, краткое изложение содержания ответов обучающегося на них и заключение по содержанию этих ответов. Протокол передачи промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, содержит заданные вопросы, письменные ответы обучающегося на них и заключение по содержанию этих ответов. Приложением к протоколу является письменная работа, подготовленная обучающимся для прохождения промежуточной аттестации.

8.16. График ликвидации академических задолженностей включает одну дату проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.17 Положения.

8.17. ОЦАД может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ОЦАД устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

8.18. Время проведения повторной промежуточной аттестации не

должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом ректора на следующий курс условно.

8.20. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются обучающимися данного курса.

8.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность (академические задолженности) в установленный срок, отчисляются из ОЦАД в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.22. Научно-педагогические работники, сотрудники структурных подразделений ОЦАД, участвующие в организации промежуточной аттестации, обязаны создать организационные и методические условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ОЦАД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9.3. При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме с НИУ ВШЭ

1. В целях организации зачета результатов обучения по дисциплинам, практикам, осваиваемым обучающимися образовательных программ, реализуемых ОЦАД в сетевой форме с НИУ ВШЭ, устанавливаются следующие соответствия между шкалами оценок, используемых в ОЦАД и НИУ ВШЭ:

Оценка по 10-балльной шкале, используемой в НИУ ВШЭ	Оценка по 5-балльной шкале за экзамен, используемой в НИУ ВШЭ	Оценка за зачет, используемая в НИУ ВШЭ	Оценка по 5-балльной шкале за экзамен, зачет с оценкой, используемой в ОЦАД	Оценка за зачет, используемая в ОЦАД
10	отлично	зачтено	отлично	зачтено
9	отлично	зачтено	отлично	зачтено
8	отлично	зачтено	отлично	зачтено
7	хорошо	зачтено	хорошо	зачтено
6	хорошо	зачтено	хорошо	зачтено
5	удовлетворительно	зачтено	удовлетворительно	зачтено
4	удовлетворительно	зачтено	удовлетворительно	зачтено
3	неудовлетворительно	не зачтено	неудовлетворительн о	не зачтено
2	неудовлетворительно	не зачтено	неудовлетворительн о	не зачтено
1	неудовлетворительно	не зачтено	неудовлетворительн о	не зачтено

2. Обучающиеся ОЦАД, осваивающие в НИУ ВШЭ дисциплины, практики в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ и имеющие по этим дисциплинам, практикам академические задолженности, считаются имеющими академические задолженности наравне с лицами, имеющими академические задолженности по дисциплинам, практикам, реализуемым ОЦАД. Повторная промежуточная аттестация по этим дисциплинам, практикам проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые НИУ ВШЭ.