

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 20:34:04
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c51

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ПРИКАЗ

№ 41

«06» июля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор

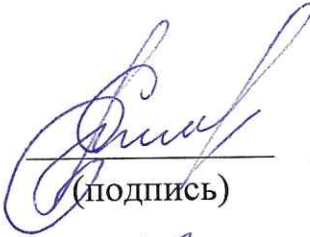

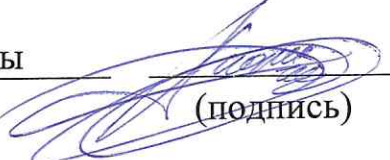

протоиерей Максим Козлов
«06» июля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОЙ АНАЛИТИКИ**

Москва
2023

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе		Е. А. Пилипенко	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Начальник отдела кадров		Л.П. Зенина	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Руководитель юридической службы		А.О. Коршиков	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела научной аналитики как структурного подразделения Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее — «Общecerковная аспирантура и докторантура», «ОЦАД»).

1.2. Отдел научной аналитики (далее — «Отдел») является структурным подразделением Общецерковной аспирантуры и докторантуры, создается и ликвидируется приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Общецерковной аспирантуры и докторантуры, с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.5. В своей деятельности Отдел подчиняется проректору по научной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Уставом Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- Положением «О кандидатских диссертационных советах в Русской православной Церкви» от 13.03.2015;
- Положением «Об общецерковном докторском диссертационном совете Русской Православной Церкви» от 25.11.2014;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация церковной и государственной политики в вопросах повышения качества процесса подготовки аттестации научных кадров высшей квалификации, а также выполнение стратегических задач развития Общецерковной аспирантуры и докторантуры в сфере повышения научной значимости и публичности результатов диссертационных исследований по проблематике теологии и богословия.

2.2. В соответствии с поставленной целью определяются основные задачи Отдела:

2.2.1. организационно-методическое обеспечение деятельности объединенного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, действующего на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры (далее — Объединенный диссертационный совет), в соответствии с регламентирующими нормативными документами;

2.2.2. организационно-методическое обеспечение деятельности совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук Общецерковной аспирантуры и докторантуры (далее — Кандидатский диссертационный совет ОЦАД) и Общецерковного докторского диссертационного совета Русской Православной Церкви (далее — Общецерковный докторский диссертационный совет), в соответствии с резолюциями Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность церковных диссертационных советов;

2.2.3. информационно-технологическое (программное) сопровождение процесса государственной аттестации соискателей ученых степеней в Общецерковной аспирантуре и докторантуре;

2.2.4. содействие в разработке правил и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Объединенного диссертационного совета, действующего на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры, Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и Общецерковного докторского диссертационного совета.

2.2.5. реализация требований действующих нормативных документов по вопросам аттестации кадров высшей научной квалификации;

2.2.6. расширение взаимодействия со структурными подразделениями Общецерковной аспирантуры и докторантуры по вопросам подготовки и аттестации научных кадров высшей квалификации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами на Отдел возложена:

3.1.1. координация деятельности Объединенного диссертационного совета, действующего на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры;

3.1.2. координация деятельности Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и Общецерковного докторского диссертационного совета;

3.1.3. подготовка комплекта документов для представления в Минобрнауки России по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности, прекращению деятельности Объединенного диссертационного совета: ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссертационного совета и др.;

3.1.4. подготовка комплекта документов для представления Святейшему Патриарху Московскому и Всея Руси по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности, прекращению деятельности Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и Общецерковного докторского диссертационного совета: ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссертационного совета и др.;

3.1.5. внесение в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее — ФИС ГНА) данных о создании, частичном изменении состава диссертационного совета, возобновлению или прекращению деятельности диссертационного совета;

- 3.1.6 сбор, обработка и предоставление руководителям структурных подразделений Общецерковной аспирантуры и докторантуры актуальной информации о современных требованиях в системе государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;
- 3.1.7. контроль за качеством подготовки проектов документов соискателей ученых степеней по вопросам государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;
- 3.1.8. предварительная проверка текстов диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- 3.1.9. проверка текстов диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;
- 3.1.10. контроль за качеством подготовки аттестационных материалов соискателей ученых степеней;
- 3.1.11. формирование и наполнение аттестационными материалами личных страниц соискателей ученых степеней на официальном сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Общецерковного докторского диссертационного совета;
- 3.1.12. формирование и наполнение аттестационными материалами объявлений о предстоящих защитах соискателей ученых степеней на официальном сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Общецерковного докторского диссертационного совета;
- 3.1.13. формирование и комплектование аттестационными материалами хранящихся в Отделе аттестационных дел соискателей ученых степеней;
- 3.1.14. формирование и комплектование аттестационными материалами аттестационных дел соискателей ученых степеней в кабинете диссертационного совета в рамках системы ФИС ГНА;
- 3.1.15. подготовка, формирование и внесение материалов соискателей ученых степеней в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее — ЦИТиС);
- 3.1.16. формирование и отправка материалов (в т.ч. текстов диссертаций) на бумажном и электронном носителях в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее — РГБ);

- 3.1.17. передача аттестационных дел соискателей ученых степеней, защита диссертаций которых состоялась в Объединенном диссертационном совете, действующем на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры в Минобрнауки России для контроля и утверждения заключения диссертационного совета;
- 3.1.18. передача материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней, защитивших диссертации в Кандидатском диссертационном совете ОЦАД и Общецерковном докторском диссертационном совете Святейшему патриарху Московскому и всея Руси для утверждения заключения диссертационного совета;
- 3.1.19. получение дипломов докторов и кандидатов наук в Минобрнауки России и организацию их вручения соискателям, успешно защитившим диссертации в объединенном диссертационном совете, действующем на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- 3.1.20. организация изготовления и выдачи дипломов кандидата наук, доктора наук соискателям, успешно защитившим диссертации в Кандидатском диссертационном совете ОЦАД и Общецерковном докторском диссертационном совете;
- 3.1.21. формирование и отправка в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, дополнительных заключений по диссертациям, направленным в Общецерковную аспирантуру и докторантуру на экспертизу;
- 3.1.22. участие в организационно-методических мероприятиях Минобрнауки России, ЦИТиС, РГБ и т.п., посвященных организации процесса государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;
- 3.1.23. подготовка годовых отчетов на бумажном и электронном (посредством системы ФИС ГНА) носителях о деятельности диссертационного совета, действующего на базе Общецерковной аспирантуры и докторантуры в соответствии с требованиями Минобрнауки России;
- 3.1.24. ведение журналов учета выдачи дипломов кандидата наук, доктора наук;
- 3.1.25. учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных носителях;

- 3.1.26. архивирование электронных документов и материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней;
- 3.1.27. комплектование и хранение документов, формирующихся в процессе деятельности Отдела;
- 3.1.28. координация деятельности ученых секретарей диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность диссертационных советов;
- 3.1.29. консультирование аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных к структурным подразделениям Общецерковной аспирантуры и докторантуры для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров;
- 3.1.30. информирование и консультирование руководителей диссертационных советов, преподавателей, сотрудников Общецерковной аспирантуры и докторантуры по процедурным вопросам государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;
- 3.1.31. сопровождение подготовки заключений организации по диссертациям, подготовленным в структурных подразделениях Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- 3.1.32. организация видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов по вопросам процедуры присуждения ученых степеней в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- 3.1.33. переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности Отдела;
- 3.1.34. содействие подготовке отзыва по диссертационным исследованиям, по которым ОЦАД выступает в качестве ведущей организации;
- 3.1.35. подготовка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с процедурой государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;
- 3.1.36. сбор наукометрических данных о сотрудниках ОЦАД для формирования отчета о деятельности Объединенного диссертационного

совета, а также для иных целей, подразумевающих необходимость сбора наукометрических сведений;

3.1.37. актуализация сведений о научной публикационной активности сотрудников ОЦАД в профиле организации в информационно-аналитическом портале «Научная электронная библиотека E-LIBRARY.RU»;

3.1.38. обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел Отдела;

3.1.39. составление и периодическое обновление номенклатуры дел Отдела;

3.1.40. разработка предложений по совершенствованию деятельности Отдела.

4. ПРАВА

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать в структурных подразделениях Общецерковной аспирантуры и докторантуры информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. получать от структурных подразделений Общецерковной аспирантуры и докторантуры сведения (материалы) необходимые для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела, организации деятельности в рамках процедуры аттестации по присуждению ученых степеней;

4.1.5. принимать участие в совещаниях и других организационных мероприятиях по вопросам аттестации научных кадров в Общецерковной аспирантуре и докторантуре;

4.1.6. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет Заведующий Отделом, действующий в

соответствии с данным Положением, внутренними установлениями Русской Православной Церкви и законодательством Российской Федерации.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов ОЦАД.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ОЦАД.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив ОЦАД.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Отдела.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет проректор по научной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры и ректор Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделом научной
аналитики

(должность)



(подпись)

А.Ю. Лазарева

(Ф.И.О.)