

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2017 17:43:56
Уникальный программный ключ:
bda2fd97403a6e106cf2ec3f877fb1f14745505

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 3/231

от «24» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

+ Митрополит Волоколамский
митрополит Волоколамский

«24» ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ И О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

Москва
2017

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УМУ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



иеромонах Иоанн
(Копейкин)

И.о. проректора по научной работе



Д.В. Шмонин

Руководитель Управления
по общественным связям и протоколу



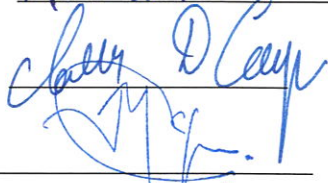
М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной
и внеаудиторной работе



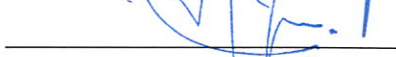
протоиерей Михаил
Немнонов

Секретарь Ученого совета



иерей Дмитрий Сафонов

Руководитель АХО



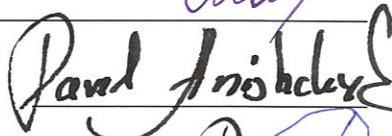
М.А. Титов

Главный бухгалтер



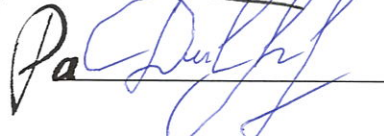
О.Л. Манская

Заведующий библиотекой



иерей Павел Анищик

Руководитель международного отдела



Д.И. Серов

Директор

Центра непрерывного образования



И.А. Парфенов

Председатель студенческого совета



иерей Иоанн Кудласевич

Настоящее положение является собственностью религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	8
2.2 Общий порядок отчисления обучающегося и информирования обучающегося об отчислении.	10
2.3 Особенности порядка отчисления обучающегося по собственному желанию.....	12
2.4 Особенности порядка отчисления в связи с получением образования (завершением обучения).....	12
2.5 Особенности порядка отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию.....	12
2.6 Общие особенности порядка отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.....	15
2.7 Особенности порядка отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за непрохождение ГИА / ИА.....	12
2.8 Отчисление в случае обнаружения факта нарушения академических норм в написании письменных работ, представленных для прохождения текущей и промежуточной аттестации.....	13
2.9 Отчисление в случае обнаружения факта наличия плагиата и нарушения допустимых норм и правил заимствования в ВКР до выхода обучающегося на ГИА / ИА.....	14
2.10 Отчисление в случае обнаружения факта нарушения академических норм при написании ВКР после выхода обучающегося на ГИА / ИА до проведения защиты ВКР.....	14
2.11 Отчисление в случае обнаружения факта нарушения академических норм во время проведения ГИА / ИА.....	15
2.12 Порядок отчисления за иные нарушения устава и правил внутреннего распорядка обучающихся.....	16
2.13 Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.....	17
2.14 Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в ОЦАД, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОЦАД.....	17
2.15 Отчисления при невыходе обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска.....	18
3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ОЦАД..	19
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
4.1 Общие положения.....	21

4.2. Процедура перевода обучающихся в ОЦАД из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность	22
4.3. Процедура зачисления обучающегося в ОЦАД в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	24
4.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности ОЦАД, аннулирования лицензии	26
4.5 Порядок перевода обучающихся из ОЦАД в другие образовательные организации	26
4.6 Перевод обучающихся на следующий этап обучения внутри ОЦАД ...	27
4.7 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ОЦАД	27
4.8 Порядок перевода обучающихся ОЦАД в другую образовательную программу в рамках сетевой образовательной программы	28
5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.....	29
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ	29
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования и порядок выполнения следующих процедур в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций:

- перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОЦАД, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП ВО на другую, по всем формам обучения (далее – перевод из другого вуза);
- перевод обучающихся внутри ОЦАД с одной ОПОП ВО на другую, по всем формам обучения (далее – перевод внутри ОЦАД);
- зачисление обучающихся в ОЦАД в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно (далее – отчисление);
- отчисление обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности ОЦАД, аннулирования лицензии;
- восстановление в число обучающихся ОЦАД лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из ОЦАД, в том числе сопровождающееся переходом с одной ОПОП ВО или формы обучения (далее – восстановление);
- предоставление академического отпуска обучающимся ОЦАД.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устав ОЦАД;

- локальные нормативные акты ОЦАД.

1.3.Используемые понятия:

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. К настоящему понятию также относится организация, осуществляющая обучение.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Перевод – переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также переход обучающегося для получения образования из одной образовательной организации высшего образования Российской Федерации в другую.

Восстановление – возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в ОЦАД по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, и отчисленных до её завершения.

Отчисление – прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ОЦАД, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся ОЦАД в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на срок не менее одного года и не более двух лет.

Форма обучения – обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Условия обучения – обучение в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — бюджет), за счет средств образовательной организации (учредителя) или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП ВО, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении вновь получаемого образования.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

1.4. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказа ректора ОЦАД.

1.5. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы Русской Православной Церкви, государства и общества,

а также права, интересы и возможности ОЦАД и соответствующих отделений – магистратуры, аспирантуры.

1.6. Для лиц, получающих образование по договору об образовании, перевод из одной образовательной организации или научной организации, а также перевод с одной ОПОП и/или формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

1.7. Перевод и восстановление на обучение за счет средств образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе ОПОП.

2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прекращение образовательных отношений.

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из ОЦАД в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно до завершения обучения.

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или по инициативе ОЦАД.

2.1.3. По инициативе обучающегося образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1.3.1. По собственному желанию обучающегося;

2.1.3.2. В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.1.4. По инициативе ОЦАД (по неуважительной причине) образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

2.1.4.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость):

а) наличие несданных академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации по истечении установленного срока пересдач;

б) наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы курсовой работы или темы выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) по истечении установленного срока пересдач.

в) за непрохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) / итоговой аттестации (далее – ИА):

- получение на ГИА / ИА неудовлетворительных результатов;

- непрохождение ГИА / ИА без уважительной причины, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительные причины, отсутствия обучающегося на государственном экзамене / выпускном экзамене, защите ВКР/НКР;

- при недопуске к защите ВКР/НКР.

д) за нарушение академических норм в написании письменных работ, в том числе курсовых работ и ВКР/НКР.

- двойная сдача письменных работ;

- плагиат и некорректные заимствования в письменных работах и нарушение допустимых норм и правил заимствований (степени оригинальности);

- подлоги при выполнении письменных работ;

- фабрикация данных и результатов работы.

2.1.4.2. При нарушении дисциплины:

а) утрата связи с ОЦАД (отсутствие на занятиях в течение 2 (двух) и более недель по неуважительной причине);

б) невыход из академического отпуска в течение календарного месяца после его окончания и непредставление документов, подтверждающих уважительные причины невыхода;

2.1.4.3. При грубом нарушении Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся, нанесении существенного вреда деловой репутации ОЦАД и несоблюдении общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях ОЦАД и за пределами ОЦАД, в том числе:

а) представление подложных (поддельных) документов, связанных с обучением в ОЦАД и других образовательных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек, медицинских справок;

б) высказывания и действия, ведущие к разжиганию национальной и социальной розни;

в) нарушение порядка приема в ОЦАД, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОЦАД;

г) подделка записей в документах внутреннего обращения;

д) нарушение общественного порядка, в том числе использование ненормативной (нецензурной) лексики, оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников, обучающихся и иных лиц на территории ОЦАД, в местах проведения мероприятий ОЦАД;

е) появление в ОЦАД в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление, хранение, распространение на территории ОЦАД (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

ж) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся ОЦАД, нарушение мер пожарной безопасности;

з) нарушение правил работы в компьютерных сетях ОЦАД;

и) порча имущества ОЦАД;

к) наступление юридической ответственности, в том числе получение судимости за совершение обучающимся противоправного поступка в отношении ОЦАД, обучающихся или работников ОЦАД, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным;

л) вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.1.5. Отчисление обучающегося по инициативе ОЦАД должно быть произведено в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка (возникновения основания для отчисления) и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, нахождения обучающегося на каникулах или отсутствия обучающегося в ОЦАД по прошению.

2.1.6. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося ОЦАД:

а) невозможность продолжать обучение в ОЦАД по медицинским показаниям (на основании справки из медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья);

б) смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

в) ликвидация ОЦАД;

г) иные, не зависящие от воли обучающегося причины.

2.1.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отсутствия в ОЦАД по прошению.

2.1.8. Если с обучающимся заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений обязательства по договору прекращаются на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЦАД, прекращаются с даты его отчисления из ОЦАД.

2.1.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед образовательной организацией.

2.2. Общий порядок отчисления обучающегося и информирования обучающегося об отчислении.

2.2.1. Отчисление обучающегося производится на основании приказа ректора.

2.2.2. При отчислении из ОЦАД обучающийся должен сдать в УМУ следующие документы:

- заполненный обходной лист;
- студенческий билет / удостоверение аспиранта;
- зачетную книжку (аспиранта / магистра), индивидуальный план аспиранта.

2.2.3. Лицу, отчисленному из ОЦАД, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении и ознакомлении с ним обучающегося под подпись в обязательном порядке выдается справка о периоде обучения и выписка из приказа об отчислении.

2.2.4. Лицу, отчисленному из ОЦАД, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, если оригинал документа хранился в личном деле. Заверенная в установленном

порядке копия документа о предыдущем образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов по личному составу обучающихся, зачетная книжка / индивидуальный план аспиранта, студенческий билет / аспирантское удостоверение и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.2.5. Лицу, отчисленному из ОЦАД, вне зависимости от причины отчисления, документы выдаются лично или могут быть отправлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по личному заявлению отчисленного (выпускника) с указанием точного адреса.

2.2.6. Документы отчисленного из состава обучающихся могут быть выданы другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2.2.7. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе ОЦАД УМУ объявляет его обучающемуся под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется обучающимся на копии приказа, которая вкладывается в личное дело обучающегося.

2.2.10. В случае отказа от ознакомления с указанным приказом под подпись УМУ составляет соответствующий акт (приложение 1).

2.2.11. В случае отсутствия обучающегося ему направляется копия приказа / выписки из приказа об отчислении одним из следующих способов:

а) по электронной почте на адрес, указанный обучающимся в договоре об образовании;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре об образовании.

Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладывается в личное дело обучающегося.

Уведомление по электронной почте считается полученным обучающимся в день успешной отправки этого уведомления при условии, что оно отправляется по адресу, указанному обучающимся в договоре об образовании. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если ОЦАД получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае ОЦАД должна немедленно отправить уведомление по почте, заказным письмом, по адресу, указанному обучающимся в договоре об образовании.

Уведомление, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным обучающимся в следующих случаях:

а) имеется подтверждающая факт получения уведомления информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

б) несмотря на почтовую извещение, обучающийся не явился за получением уведомления или отказался от его получения, или уведомление

не вручено обучающемуся в связи с отсутствием адресата по указанному в договоре об образовании адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу ОЦАД с указанием причины возврата. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило обучающемуся, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено ему, или обучающийся не ознакомился с ним.

2.2.12. В случае направления обучающемуся одним из способов, предусмотренных п. 2.2.10 настоящего Положения, уведомлений или запросов, ответ на которые должен быть направлен в течение установленного срока, отчет срока представления ответа начинается с даты получения уведомления обучающимся. При получении ответа на уведомление он считается представленным в срок, если был направлен обучающимся в течение срока, установленного настоящим Положением, после получения обучающимся уведомления.

2.3. Особенности порядка отчисления обучающегося по собственному желанию.

2.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления (прошения) обучающегося (приложение 2), которое подается в УМУ не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты отчисления.

2.3.2. В случае если в отношении лица, подавшего заявление об отчислении по собственному желанию, имеются основания для отчисления по инициативе ОЦАД, данное лицо отчисляется по инициативе ОЦАД.

2.4. Особенности порядка отчисления в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения) отчисляются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план – далее ИУП) и прошедшие ГИА / ИА, согласно учебному плану (ИУП) образовательной программы.

2.4.2. По данному основанию обучающиеся отчисляются в течение десяти дней с даты завершения ГИА / ИА, установленной календарным учебным графиком, кроме случаев, предусмотренных п. 2.4.3.

2.4.3. По заявлению обучающегося после прохождения ГИА / ИА предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Особенности порядка отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.1. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом ректора на основании прошения обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую организацию с приложением справки о переводе в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Порядок перевода устанавливается разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Особенности порядка отчисления за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана, за непрохождение ГИА / ИА (пп. 2.1.4.1 а-в)

2.6.1. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за непрохождение ГИА / ИА применяется к обучающимся в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.4.1 а-в настоящего Положения.

2.6.2. При возникновении основания для отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость или непрохождение ГИА / ИА заведующий отделением, на котором обучается обучающийся, направляет обучающемуся уведомление об отчислении. Доказательством надлежащего вручения уведомления является личная подпись обучающегося на уведомлении.

2.6.3. Отчисление производится в течение трех рабочих дней после направления уведомления в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае обнаружения факта нарушения академических норм в написании письменных работ, представленных для прохождения текущей и промежуточной аттестации.

2.7.1. Отчисление за нарушение академических норм в написании письменных работ, представленных для прохождения текущей и промежуточной аттестации, применяется к обучающемуся в тех случаях, когда данное нарушение совершено лицом, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2.1.4.1, д настоящего Положения.

2.7.2. Преподаватель либо иной сотрудник, обнаруживший факт нарушения, обязан в течение трех рабочих дней представить на имя руководителя УМУ служебную записку с ходатайством о проведении проверки по факту обнаруженного нарушения с приложением копии письменной работы, в которой обнаружено нарушение.

2.7.3. Датой обнаружения проступка считается день обнаружения нарушения преподавателем.

2.7.4. Руководитель УМУ в течение пяти рабочих дней с даты получения служебной записки от преподавателя организует проверку изложенных фактов. При подтверждении факта нарушения, в случае если обучающийся имеет неснятое дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм, руководитель УМУ направляет в установленном порядке обучающемуся уведомление о представлении объяснений. В случае отказа обучающегося представить объяснение либо непредоставления письменного объяснения в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

2.7.5. После получения объяснения от обучающегося или составления акта об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения по представлению руководителя УМУ инспектор по

воспитательной и внеучебной работе инициирует проведение заседания социального и воспитательного совета для рассмотрения дисциплинарного нарушения с приглашением обучающегося. Заседание социального и воспитательного совета проходит не позднее, чем через две недели после получения объяснения от обучающегося или составления акта об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

2.7.6. При наличии достаточных оснований для отчисления обучающегося социальный и воспитательный совет формирует представление на отчисление обучающегося. Секретарь совета в установленном порядке направляет обучающемуся уведомление о решении социального и воспитательного совета. На основании представления воспитательского и социального совета в течение трех рабочих дней издается приказ ректора ОЦАД об отчислении. Обучающемуся направляется уведомление об отчислении.

2.8. Отчисление в случае обнаружения факта наличия плагиата и нарушения допустимых норм и правил заимствования в ВКР, НКР до выхода обучающегося на ГИА / ИА.

2.8.1. Основанием для отчисления обучающегося является обнаружение в ВКР или НКР (далее – квалификационная работа) плагиата и некорректных заимствований в ходе проверки квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат».

2.8.2. Основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления является несоблюдение степени оригинальности квалификационной работы, установленной положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат» в случае если данное нарушение обнаружено при повторном представлении квалификационной работы на проверку.

2.8.3. Сотрудник, уполномоченный проводить проверку квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат» информирует в служебной записке заведующего отделением об обнаружении нарушений, предусмотренных пунктами 2.8.1-2. К служебной записке прикладываются документы, подтверждающие факт нарушения, в том числе протокол проверки.

2.8.4. Отчисление по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1-2 настоящего Положения, производится за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется в порядке, предусмотренным разделом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Отчисление в случае обнаружения факта нарушения академических норм при написании квалификационной работы после выхода обучающегося на ГИА / ИА до проведения защиты квалификационной работы.

2.9.1. Основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления является обнаружение в ВКР нарушений, предусмотренными подпунктами б, в, г, д пункта 2.1.4.3

настоящего Положения, в период после выхода на ГИА / ИА до проведения защиты ВКР.

2.9.2. Сотрудник или рецензент, обнаруживший нарушения, предусмотренные пунктом 2.1.4.3 настоящего Положения, обязан уведомить об этом руководителя УМУ, направив ему служебную записку. В течение 5 рабочих дней руководитель УМУ организует проверку по факту нарушения. В случае подтверждения нарушения обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется в порядке, предусмотренным разделом 2.7 настоящего Положения.

2.10. Отчисление в случае обнаружения факта нарушения академических норм во время проведения ГИА / ИА.

2.10.1. Член экзаменационной комиссии, обнаруживший факт нарушения, обязан уведомить остальных членов комиссии о произошедшем.

2.10.2. Члены экзаменационной комиссии принимают решение об удалении обучающегося с экзамена / защиты квалификационной работы. В этом случае в протоколе обучающемуся выставляется оценка «0» («неудовлетворительно») и составляется акт о произошедшем (приложение 8).

2.10.3. Секретарь ГЭК / ЭК передает акт проректору по учебной работе в день проведения экзамена или защиты, направив копию председателю ГЭК / ЭК.

2.10.4. В течение пяти рабочих дней руководитель УМУ организует проверку нарушения. В случае подтверждения факта нарушения обучающемуся в установленном порядке направляется уведомление об отчислении и представлении объяснений. В случае отказа обучающегося представить объяснение либо в случае непредставления объяснения в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

2.10.5. На основании акта об отказе обучающегося представить объяснения по факту нарушения либо в случае подтверждения факта нарушения руководитель УМУ формирует представление об отчислении обучающегося. На основании представления к отчислению заведующий отделением в течение одного рабочего дня в установленном порядке направляет обучающемуся уведомление об отчислении. В течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении об отчислении и представлении объяснений, ОЦАД издает приказ об отчислении обучающегося.

2.11. Общие особенности порядка отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

2.11.1. В случае отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания до применения дисциплинарного взыскания ОЦАД должна затребовать от обучающегося письменное объяснение и документы, подтверждающие причину, повлекшую возникновение основания для

отчисления, посредством направления обучающемуся уведомления об отчислении и представлении объяснений установленной формы (приложение 3) либо уведомления о представлении объяснений (приложение 4) – в случаях когда основание для отчисления не является абсолютным и может повлечь применение к обучающемуся иных мер дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 5). Копия уведомления об отчислении и представлении объяснений либо уведомления о представлении объяснений направляется председателю студенческого совета ОЦАД, который в течение трех рабочих дней имеет право письменно представить мнение обучающихся по существу уведомления.

2.11.2 В случае отсутствия обучающегося уведомление о предоставлении объяснений доводится до него в соответствии с пунктами 2.2.11-12 настоящего Положения.

2.11.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

2.11.4. В случае отказа от представления объяснений, либо неполучения объяснения по истечении срока, указанного в уведомлении об отчислении и представлении объяснений, УМУ в течение одного рабочего дня составляет акт об отказе обучающегося от представления письменного объяснения.

2.11.5. По истечении срока, указанного в уведомлении об отчислении и представлении объяснений, в случае непредставления документа, подтверждающего уважительную причину возникновения основания для отчисления, заведующий отделением в течение одного рабочего дня лично вручает обучающемуся уведомление об отчислении (приложение 6) либо, в случае отсутствия обучающегося, направляет ему уведомление одним из способов, перечисленных в пунктах 2.2.10-11 настоящего Положения. В течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении об отчислении и представлении объяснений, ОЦАД издает приказ об отчислении обучающегося.

2.12. Порядок отчисления за иные нарушения устава и правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.12.1. Лицо, обнаружившее факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, описывает случившееся в служебной записке на имя инспектора по воспитательной и внеучебной работе. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается инспектору по воспитательной и внеучебной работе (приложение 7).

2.12.2. Инспектор по воспитательной и внеучебной работе в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки / акта запрашивает от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, объяснительную записку посредством направления обучающемуся соответствующего уведомления. В случае отказа обучающегося

представить объяснение составляется акт об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

2.12.3. Дисциплинарные проступки обучающихся подлежат рассмотрению на заседании социального и воспитательного совета, который уполномочен избирать меру дисциплинарного взыскания. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета ОЦАД.

После получения объяснения от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, или составления акта об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения инспектор по воспитательной и внеучебной работе инициирует проведение заседания социального и воспитательного совета для рассмотрения дисциплинарного нарушения с приглашением обучающегося. Заседание социального и воспитательного совета проходит не позднее, чем через две недели после получения объяснения от обучающегося или составления акта об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

2.12.4. При наличии достаточных оснований для отчисления обучающегося социальный и воспитательный совет формирует представление на отчисление обучающегося за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка, с которым секретарь совета в установленном порядке знакомит обучающегося. На основании представления воспитательского и социального совета в течение трех рабочих дней издается приказ ректора ОЦАД об отчислении. Обучающемуся направляется уведомление об отчислении.

2.13. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.13.1 Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом ректора в течение 10 рабочих дней с момента получения ОЦАД подтверждающих документов.

2.13.2. Основанием для отчисления из ОЦАД в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу.

2.13.3. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится с даты смерти, указанной в свидетельстве о смерти; отчисление в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится с даты, указанной в решении суда.

2.14. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в ОЦАД, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОЦАД.

2.14.1. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в ОЦАД, повлекшего по вине обучающегося его незаконное

зачисление в ОЦАД, производится приказом ректора в течение 10 рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

2.14.2. Основанием для отчисления из ОЦАД является акт служебной проверки (либо иной документ), выявившей факт нарушения порядка приема в ОЦАД.

2.15. Отчисления при невыходе обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска.

2.15.1. Отчисление обучающегося за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении десяти календарных дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ОПОП, а именно:

- обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил в УМУ заявление о продолжении обучения в течение десяти календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

2.15.2. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, УМУ в установленном порядке направляет обучающемуся уведомление об отчислении и представлении объяснений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Копия уведомления об отчислении и представлении объяснений направляется председателю студенческого совета ОЦАД, которые в трехдневный срок имеет право письменно представить мнение обучающихся по существу уведомления.

2.15.3. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае УМУ составляет акт о непредставлении обучающимся объяснений.

2.15.4. По истечении указанного срока, указанного в уведомлении об отчислении представлении объяснений, УМУ оформляет представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание руководителю УМУ на подготовку приказа об отчислении либо возвращает документы на доработку. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты подписания приказа.

2.15.5. В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении лица может быть отменен, а обучающийся восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании заявления обучающегося, поддержанного руководителем УМУ и проректором по учебной работе, а также документированной информации о причинах несвоевременного выхода из академического отпуска.

3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ОЦАД

3.1 Лицо, отчисленное из ОЦАД, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ОЦАД свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Количество вакантных (свободных) мест определяется как разница между плановыми цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе по данной форме обучения, включая обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.3 При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе, форме обучения, направлении подготовки восстановление на этот курс, форму обучения, направление подготовки восстановление не производится.

3.4 Условия восстановления в ОЦАД обучающегося, отчисленного по инициативе ОЦАД, определяются настоящим Положением.

3.5 Лицо, отчисленное из ОЦАД до завершения освоения образовательной программы по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), имеет право на восстановление для обучения в ОЦАД в течение пяти лет после отчисления при наличии в ОЦАД свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения года с момента отчисления.

3.6 Лицо, отчисленное из ОЦАД как не прошедшее ГИА / ИА, может повторно пройти ГИА / ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА / ИА впервые.

Порядок и условия восстановления в ОЦАД лиц, ранее отчисленных из ОЦАД за непрохождение ГИА / ИА, для прохождения ГИА / ИА определяется отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

3.7 Лицо, отчисленное из ОЦАД за нарушения, предусмотренные пунктами 2.1.4.3-5 настоящего Положения, имеет право на восстановление для обучения в ОЦАД в течение пяти лет после отчисления при наличии в ОЦАД свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения года с момента отчисления – по представлению социального и воспитательного совета ОЦАД.

3.9 Восстановление в число обучающихся ОЦАД оформляется приказом ректора и производится в соответствии со следующей процедурой:

3.9.1 Лицо, желающее восстановиться, подает в УМУ прошение о восстановлении на имя ректора ОЦАД не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты восстановления.

3.9.2 Для восстановления лицо, отчисленное из ОЦАД, представляет следующие документы:

- личное прошение (приложение 9);
- свидетельство о браке, о перемене имени (в случае смены фамилии, имени или отчества после отчисления);
- документы о рукоположении в священный сан, принятии монашеского пострига (в случае принятия священного сана, монашества после отчисления);
- документ о предыдущем образовании (при восстановлении обязательным является предоставление подлинника документа о предыдущем образовании);
- справка о периоде обучения, выданная обучающемуся при отчислении из ОЦАД.

3.9.3 Заведующий отделением проводит экспертизу представленных документов и по результатам экспертизы формирует аттестационный лист.

В ходе экспертизы заведующий отделением осуществляет сверку ранее изученных заявителем дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

3.9.4 Условия восстановления для продолжения обучения в ОЦАД определяются аттестационной комиссией на основании аттестационного листа и оформляются протоколом аттестационной комиссии. Порядок работы аттестационной комиссии устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

3.9.5 Если ранее освоенные элементы учебного плана не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, заявителю предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу по индивидуальному учебному плану. В этом случае протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать информацию об утверждении индивидуального учебного плана.

3.9.6 Курс, на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией на основании анализа аттестационного листа о расхождении в учебных планах после проведения предварительной оценки представленных документов с учетом объема образовательной программы, который в соответствии с ФГОС ВО может быть освоен обучающимся за один учебный год при обучении по индивидуальному плану.

3.9.7 В случае если лицо, желающее восстановиться в ОЦАД, согласно с предложенными условиями восстановления, на основании протокола аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении заявителя для продолжения обучения в ОЦАД.

3.9.8 В случае восстановления лиц, отчисленных по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.4.3-5 настоящего Положения, вопрос о восстановлении дополнительно рассматривается на заседании социального и воспитательного совета. Решение о восстановлении или об отказе в

восстановлении оформляется протоколом заседания социального и воспитательного совета.

3.9.9 Срок выполнения процедур, предусмотренных пунктами 3.9.3-8, должен составлять не более 14 календарных дней с даты подачи прошения о восстановлении.

3.9.10 После издания приказа о восстановлении с обучающимся заключается договор об образовании.

3.11 В случае если на момент восстановления образовательная программа, на которой обучалось лицо, желающее восстановиться, не реализуется, восстановление не может быть произведено для продолжения обучения по этой программе. В этом случае лицо может быть восстановлено на другую образовательную программу, реализуемую ОЦАД.

3.12 В случае отказа в восстановлении в число обучающихся учебно-методическое управление не позднее 1 месяца с момента получения заявления уведомляет об этом претендента на восстановление по электронной почте.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общие положения.

4.1.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с образовательной программы, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, на образовательную программу, направленную на подготовку и служителей и религиозного персонала религиозных организаций, того же уровня (церковная магистратура, церковная аспирантура);
- с программы магистратуры или программы аспирантуры на образовательную программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

4.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.5. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется, исходя из федеральных требований к годовому объему программы для лиц, обучающихся по ИУП.

4.1.6. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

4.1.7. Перевод на места, финансируемые из средств учредителя, может осуществляться только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, форме обучения направления подготовки/специальности. При отсутствии вакантных на соответствующем курсе, форме обучения направления подготовки/специальности перевод не осуществляется.

4.1.8. Лицо, подавшее заявление о переводе, на основании предложенных условий перевода (курс, результаты аттестации) принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

4.2. Процедура перевода обучающихся в ОЦАД из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в ОЦАД из другой образовательной организации (далее – исходная организация), подает в УМУ ОЦАД заявление о переводе (приложение 10) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), согласие на обработку персональных данных (приложение 11).

4.2.2. В справке о периоде обучения должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы в исходной организации, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОЦАД, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Порядок работы аттестационной комиссии и порядок перезачета результатов обучения при переводе в ОЦАД регламентируются локальными нормативными актами ОЦАД.

4.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОЦАД помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов обучающегося. Список обучающихся, желающих быть переведенными в ОЦАД, ранжируется по убыванию среднего балла в рамках имеющихся вакантных мест для перевода обучающихся.

4.2.5. При принятии ОЦАД решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе на бланке ОЦАД (приложение 12), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ОЦАД или проректором по учебной работе и заверяется печатью ОЦАД. В справке должен быть указан перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.6. В течение 10 рабочих дней после получения справки о переводе обучающийся представляет в ОЦАД выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), которые, в соответствии с Приказом Минобрнауки № 124 от 10.02.2017, исходная организация обязана выдать обучающемуся в течение 6 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления об отчислении в порядке перевода в ОЦАД с приложением справки о переводе в ОЦАД.

4.2.7. ОЦАД в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.8. Заведующий отделением после принятия обучающимся решения о согласии на перевод для продолжения обучения по соответствующей программе на предложенных условиях составляет индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на период до конца текущего учебного года, согласует его с обучающимся. По заявлению обучающегося часть дисциплин, подлежащих переаттестации, может быть

перенесена в ИУП будущих периодов обучения. Согласованный и подписанный обучающимся и заведующим отделением ИУП является приложением к приказу о переводе.

4.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ОЦАД формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

4.2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОЦАД, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ОЦАД.

4.2.11. Записи о перезачтенных дисциплинах / модулях, практиках, курсовых работах/проектах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы, заверяются подписью заведующего отделением.

4.3. Процедура зачисления обучающегося в ОЦАД в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4.3.1. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.

Перевод из других образовательных организаций, осуществляемый в рамках исполнения распорядительного акта Минобрнауки России (либо иных актов уполномоченных органов), происходит в соответствии с планом-графиком и иными актами данных органов.

4.3.2. Перевод обучающихся в ОЦАД из другой образовательной организации может быть произведен на основании согласия ОЦАД на запрос Минобрнауки России о переводе с сохранением условий обучения в случае:

- приостановления у образовательной организации действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- приостановления у образовательной организации действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- аннулирования у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения у образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;
- отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек.

4.3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.3.4. Образовательная организация, из которой осуществляется перевод, передает в ОЦАД списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.3.5. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней ректор ОЦАД издает приказ установленного образца о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.6. Проект приказа подготавливает принимающее отделение. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности, направленности (профиля) программы, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств ОЦАД или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.3.7. ОЦАД на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные

заявления и согласия обучающихся, а также договор об образовании. Обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка.

4.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности ОЦАД, аннулирования лицензии.

4.4.1. В случае прекращения деятельности ОЦАД, аннулирования лицензии, лишения ОЦАД государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

4.5. Порядок перевода обучающихся из ОЦАД в другие образовательные организации.

4.5.1. Обучающийся, желающий быть переведенными из ОЦАД в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), подает в УМУ ОЦАД заявление о переводе в другую организацию (приложение 13). На основании поданного заявления в течение 5 рабочих дней со дня его поступления ОЦАД выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца, в которой указываются сведения, перечисленные в п. 4.2.2 настоящего Положения. Справка о периоде обучения и заявление о переводе представляются обучающимся в принимающую организацию.

4.5.2. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в ОЦАД письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 14) с приложением справки о переводе.

4.5.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении ОЦАД издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ОЦАД выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОЦАД (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОЦАД в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную

книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.5.6. В ОЦАД в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. Перевод обучающихся на следующий этап обучения внутри ОЦАД.

4.6.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется приказом ректора.

4.6.2. Обучающийся переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения, в том числе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения. Последнее является основанием для издания приказа о переводе.

4.6.3. Проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс готовятся УМУ в течение трех дней после завершения промежуточной аттестации по итогам освоения учебного плана курса.

4.6.4. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационном стенде ОЦАД.

4.7. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ОЦАД.

4.7.1. Обучающийся имеет право переходить с одной образовательной программы на другую, в том числе, реализуемую по другому направлению подготовки, внутри ОЦАД в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.7.2. Перевод обучающегося внутри ОЦАД осуществляется по личному заявлению (прошению) обучающегося на имя ректора. Заявление (прошение) визируется руководителем образовательной программы, с которой переводится обучающийся, и руководителем образовательной программы, на которую переводится обучающийся. В случае если образовательная программа не имеет научного руководителя, прошение визируется заведующим кафедры, являющейся выпускающей для соответствующей образовательной программы. К заявлению прикладывается копия зачетной книжки (или учебной карточки), заверенная в установленном порядке.

4.7.3. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации или сдаче определяется в установленном порядке аттестационной комиссией на основании представленной обучающимся копии зачетной книжки (учебной карточки). Решение о переводе принимается ректором и оформляется приказом.

4.7.4. В случае наличия академической разницы, образовавшейся при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучения.

4.7.5. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ОЦАД за обучающимся сохраняется его студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного структурного подразделения и печатью образовательного учреждения.

4.8. Порядок перевода обучающихся ОЦАД в другую образовательную организацию в рамках сетевой образовательной программы.

4.8.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в случае если форма сетевой программы предусматривает перевод обучающихся из ОЦАД в принимающую организацию, осуществляется на основании письма ОЦАД о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму ОЦАД прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.8.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.8.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из ОЦАД обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в ОЦАД. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.8.3. ОЦАД в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в ОЦАД, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в ОЦАД обучающимся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.8.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в ОЦАД, то приказ о приостановлении получения образования в ОЦАД обучающимся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.8.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.8.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5 ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся ОЦАД в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное прошение (приложение 15) обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора ОЦАД. Проект приказа о предоставлении академического отпуска готовит УМУ.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. В случае невыхода из академического отпуска в срок, определенный приказом о предоставлении академического отпуска, обучающийся отчисляется по инициативе администрации ОЦАД.

5.10. Процедура отчисления обучающихся при невыходе из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска изложена в разделе 2.15 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом и вступает в силу с момента подписания ректором ОЦАД соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

г. Москва
Дата

**АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении обучающегося**

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся _____
(наименование образовательной программы, курс и форма обучения в
родительном падеже) _____ (ФИО, сан обучающегося)
отказался (-лась) ознакомиться с приказом № _____ от _____
«Наименование приказа».

Должность
подписи

Подпись

расшифровка

Должность
подписи

Подпись

расшифровка

Должность
подписи

Подпись

расшифровка

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

от обучающегося ____ года обучения

(Ф.И.О., сан)

кандидатская/магистерская программа

Прошение

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____

(наименование образовательной программы, курс и форма обучения) по
собственному желанию с « ____ » _____ 201__ г.

(подпись обучающегося) 20__ г. « ____ » _____

Согласовано _____
(подпись зав. отделением) 20__ г. « ____ » _____

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Обучающемуся _____ курса

(наименование образовательной программы,
с указанием формы обучения)

(ФИО, сан)

Уведомление об отчислении и представлении объяснений

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО, сан обучающегося)!

Уведомляем Вас о том, что на основании _____ (указать ссылку на нормативный документ, за нарушение которого обучающийся подлежит отчислению) Вы подлежите отчислению за академическую неуспеваемость / за непрохождение итоговой аттестации / за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

В соответствии с п. 2.6.1 положения о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и о порядке предоставления им академических отпусков, в течение трех дней, не позднее _____, Вы имеете право представить в учебно-методическое управление / инспекцию по воспитательной и внеучебной работе письменные объяснения и документы, подтверждающие причину события, повлекшего возникновение основания для применения к Вам меры дисциплинарного взыскания.

**Заведующий отделением магистратуры/
аспирантуры и докторантуры**
подписи

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление получил: обучающийся (ФИО, сан)

« _____ » _____ 20__ г.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Обучающемуся _____ курса

(наименование образовательной программы,
с указанием формы обучения)

(ФИО, сан)

Уведомление о представлении объяснений

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО, сан обучающегося)!

Уведомляем Вас о том, что на основании _____ (указать ссылку на нормативный документ, за нарушение которого обучающийся подлежит отчислению) к Вам должны быть применены меры дисциплинарного взыскания за академическую неуспеваемость / за непрохождение итоговой аттестации / за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

В соответствии с п. 2.6.1 положения о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и о порядке предоставления им академических отпусков, в течение трех дней, не позднее _____, Вы имеете право представить в Учебно-методическое управление / Инспекцию по воспитательной и внеучебной работе письменные объяснения и документы, подтверждающие причину события, повлекшего возникновение основания для применения к Вам меры дисциплинарного взыскания.

**Заведующий отделением магистратуры/
аспирантуры и докторантуры**
подписи

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление получил: обучающийся (ФИО, сан)

« _____ » _____ 20__ г.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

г. Москва

Дата

АКТ

о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен в том, что обучающемуся _____
(наименование образовательной программы, курс и форма обучения в
родительном падеже) _____ (ФИО, сан обучающегося в
дательном падеже) было предложено представить письменное объяснение о
причинах _____ (указывается, в связи с
чем было истребовано объяснение) и документы, подтверждающие
уважительную причину возникновения основания для отчисления / применения
дисциплинарного взыскания.

По состоянию на _____ указанное письменное
объяснение обучающийся не представил.

Должность подписи	Подпись	расшифровка
----------------------	---------	-------------

Должность подписи	Подпись	расшифровка
----------------------	---------	-------------

Должность подписи	Подпись	расшифровка
----------------------	---------	-------------

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Обучающемуся _____ курса

(наименование образовательной программы,
с указанием формы обучения)

(ФИО, сан)

Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО, сан обучающегося)!

Уведомляем Вас о том, что на основании _____ (указать ссылку на нормативный документ, за нарушение которого обучающийся подлежит отчислению) Вы подлежите отчислению за академическую неуспеваемость / за непрохождение итоговой аттестации / за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

(По состоянию на _____ документа, подтверждающего уважительную причину возникновения основания для Вашего отчисления, представлено не было.)

**Заведующий отделением магистратуры/
аспирантуры и докторантуры**
подписи

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил: обучающийся (ФИО, сан)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

г. Москва
Дата

**АКТ
об обнаружении факта нарушения устава и правил внутреннего
распорядка обучающихся**

Настоящий акт составлен в том, во нижеподписавшимися был обнаружен факт нарушения _____ (ссылка на нормативный документ, требования которого нарушены обучающимся) обучающимся _____ (наименование образовательной программы, курс и форма обучения в родительном падеже) _____ (ФИО, сан обучающегося в родительном падеже) в виде _____.

Должность _____ Подпись _____ расшифровка
подписи

Должность _____ Подпись _____ расшифровка
подписи

Должность _____ Подпись _____ расшифровка
подписи

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

г. Москва
Дата

**АКТ
об обнаружении факта нарушения академических норм в написании
письменных работ во время проведения ГИА / ИА**

Настоящий акт составлен в том, во время проведения ГИА / ИА _____
_____ г. в выпускной квалификационной работе
обучающегося _____ (наименование образовательной программы,
курс и форма обучения в родительном падеже) _____
(ФИО, сан обучающегося в родительном падеже) был обнаружен факт
нарушения академических норм в написании письменной работы « _____
_____ », в виде _____.

Должность _____ Подпись _____ расшифровка _____
подписи

Должность _____ Подпись _____ расшифровка _____
подписи

Должность _____ Подпись _____ расшифровка _____
подписи

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

от _____

(Ф.И.О., сан)

(моб. телефон)

Прошение

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса
_____ формы

_____ (очной или заочной)

направление

/специальность

(аспирантуры/магистратуры)

ПОДГОТОВКИ

(код и наименование

направления подготовки специальности)

профиль/специализация /магистерская программа _____

нормативный срок обучения _____ для _____

_____ (продолжения обучения/подготовки ВКР/НКР и прохождения ГИА /ИА
прохождения ГИА/ ИА защиты ВКР/НКР)с «_____» _____ 201_ г.

Ранее

обучался

(-ась)

в

_____ (аспирантуре/магистратуре)

на _____ курсе _____ формы по направлению подготовки/

(очной или заочной)

специальности _____

(код и наименование подготовки специальности)

_____ нормативный срок
обучения _____

Был (-а) отчислен (-а) в _____ г. по собственному желанию / в
связи с _____ (указать причину).

Согласовано _____

«_____» _____

20__ г.

(подпись зав. отделением)

С положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и о порядке предоставления им академических отпусков, Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся ОЦАД ознакомлен(а).

Согласен (согласна) с публикацией, обработкой и передачей моих персональных данных на период наличия отношений с ОЦАД.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

(Ф.И.О., сан)

Прошение

Прошу зачислить меня на _____
(название образовательной программы) в порядке перевода из _____
_____ (наименование образовательной организации).

Приложение: справка о периоде обучения № _____ от _____, выданная
_____ (наименование образовательной
организации).

(подпись обучающегося)

20__ г.

« ____ » _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан
(серия номер)

_____ ,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также обезличивание, блокирование персональных данных и передачу третьим лицам: Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, Московской Патриархии и осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 201___ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

(на бланке организации)

Справка о переводе

Выдана _____ (ФИО полностью) в том, что он (а) на основании личного заявления и о периоде обучения _____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения), выданной _____

_____ (полное наименование вуза), будет зачислен переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования _____ по _____ направлению _____ подготовки (специальности) _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования).

В соответствии с решением аттестационной комиссии, следующие изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования будут перезачтены _____ (ФИО) при переводе:

1. Наименование учебной дисциплины, практики, учебной работы.
2. ...

В соответствии с решением аттестационной комиссии, следующие учебные дисциплины, практики, научные исследования подлежат переаттестации:

1. Наименование учебной дисциплины, практики, учебной работы.
2. ...

Ректор (проректор)

подпись

расшифровка подписи

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

от обучающегося ___ года обучения

(Ф.И.О., сан)

образовательная программа

Прошение

Прошу выдать мне справку о периоде обучения на

программе в связи с переводом
в _____
_____ (название образовательной программы)
_____ (название образовательной организации, в которую
планируется перевод).

(подпись обучающегося)

20__г.

« ____ » _____

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

от обучающегося ____ года обучения

(Ф.И.О., сан)

наименование образовательной программы

Прошение

Прошу предоставить мне академической отпуск с « ____ » _____ 201_ г.
сроком на _____ в связи с _____.

К прошению прилагаются:

1)

(подпись обучающегося)

20__ г.

« ____ » _____

Согласовано _____
(подпись зав. отделением)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещен ия об измен.	Подпис ь	Дата	Срок введения измени я
	изме- ненны х	заме- ненных	НОВЫХ	аннулирова нных				