

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2021 17:43:36
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 3/23

от «24» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

+ М.А. Алфеев
Ректор
митрополит Волоколамский
«24» ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ,
ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ИЛИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ «ОБЩЕЦЕРКОВНАЯ
АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА ИМ. СВЯТЫХ
РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ»**

Москва
2017

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УМУ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



иеромонах Иоанн
(Копейкин)

И.о. проректора по научной работе



Д.В. Шмонин

Руководитель Управления
по общественным связям и протоколу



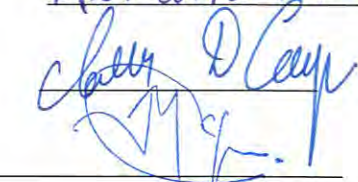
М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной
и внеаудиторной работе



протоиерей Михаил
Немнонов

Секретарь Ученого совета



иерей Дмитрий Сафонов

Руководитель АХО



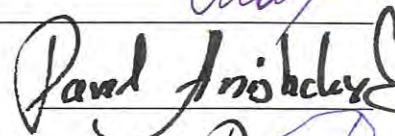
М.А. Титов

Главный бухгалтер



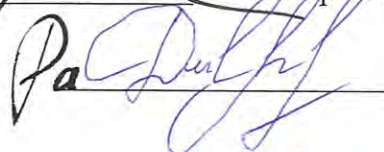
О.Л. Манская

Заведующий библиотекой



иерей Павел Анищик

Руководитель международного отдела



Д.И. Серов

Директор

Центра непрерывного образования



И.А. Парфенов

Председатель студенческого совета



иерей Иоанн Кудласевич

Настоящее положение является собственностью религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	7
3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	9
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научных исследований, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при обучении по другим образовательным программам Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковной аспирантуры и докторантуры им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.02.2014 № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)» (далее – ФГОС ВО магистратуры);

- Приказа Минобрнауки России от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», (далее – ФГОС ВО аспирантуры);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД);

- Положения об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации, положения о

порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся и о порядке предоставления им академических отпусков и иных локальных нормативных актов по организации и методическому обеспечению учебного процесса ОЦАД и др.

1.2 Положение регламентирует общий порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, выполнения научных исследований (далее – зачет результатов обучения; результаты обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ОЦАД (далее – другие образовательные программы).

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, определенной образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

1.3 Положение определяет общие требования к процедуре зачета результатов обучения, полученным в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам. Данные требования могут быть конкретизированы в локальных актах ОЦАД, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав.

1.4 Обучающийся образовательной программы магистратуры имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5 Обучающийся образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право на зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

1.6 Зачет результатов обучения предусмотрен в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОЦАД;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при получении второго и последующих высших образований;
- при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе с целью сокращения срока получения высшего образования.

1.7 Зачет результатов обучения осуществляется на основании личного прошения обучающегося (приложение 1) и прилагаемых к нему копий документов:

- для обучающегося по программам магистратуры – диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения;

- для обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), справки о периоде обучения, выданной образовательной и (или) научной организацией. Перезачет результатов отдельных этапов проведенного научного исследования и практик осуществляется на основании предоставленных материалов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся.

1.8 Если указанные документы выданы негосударственной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, то к ним прикладывается копия свидетельства о государственной аккредитации данной образовательной программы, заверенная образовательной организацией, выдавшей документы, или соответствующая распечатка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, заверенная печатью и личной подписью руководителя организации.

1.9 Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, документы об обучении, выданные иностранными организациями, представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Данные документы учитываются, если указанное в них образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.10 Для проведения зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия ОЦАД. Состав аттестационной комиссии, функции, порядок работы, условия и требования к проведению аттестации регламентируются Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации.

1.11 Зачет результатов обучения проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

1.12 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета или переаттестации.

2.2 Под перезачетом понимается процедура признания результатов обучения, полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другим образовательным программам, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы ОЦАД –зачетную книжку и другие учетные документы, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другим образовательным программам при получении предыдущего высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ОЦАД. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики. Результатом переаттестации является соответствующая оценка (зачет), выставленная в зачетную книжку и другие учетные документы обучающегося.

2.3 Основным критерием при решении вопроса о зачете результатов обучения является соответствие этих результатов обучения требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, на основании которого разработана образовательная программа, на которой обучается обучающийся.

2.4 Основанием для принятия решения о перезачете результатов обучения является:

- идентичность наименования дисциплины, практики, дополнительной профессиональной программы (для магистратуры), результаты освоения

которых подлежат зачету, наименованию дисциплины или практики учебного плана по соответствующей образовательной программе ОЦАД;

- соответствие содержания учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- соответствие (превышение либо отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) объема зачетных единиц (часов) учебных дисциплин, практик, дополнительных профессиональных программ (для магистратуры) объему зачетных единиц (часов) дисциплины или практики учебного плана по соответствующей образовательной программе ОЦАД;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных дисциплин, практик, дополнительных профессиональных программ (для магистратуры), научно-исследовательской работы (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе ОЦАД.

2.5 В случае несоответствия дисциплин, практик, дополнительных профессиональных программ (для магистратуры), научно-исследовательской работы (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), результаты освоения которых рассматриваются на предмет зачета, критериям, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов их освоения в форме переаттестации либо об отказе в зачете.

2.6 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

2.7 Дисциплины, изученные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другим образовательным программам, но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве факультативных дисциплин.

2.8 Обучающиеся в рамках краткосрочной академической мобильности, реализуемой ОЦАД совместно с другими организациями, имеют право на зачет учебных дисциплин в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы ОЦАД. Решение о зачете дисциплин принимается на основании сопоставления плана включенного обучения и документа о результатах освоения части образовательной программы, выданного принимающей организацией, осуществляющую образовательную деятельность. Названия дисциплин могут не совпадать с названиями дисциплин учебного плана ОЦАД, но должны соответствовать компетенциям, указанным в учебном плане образовательной программы ОЦАД. В связи с этим план включенного обучения подлежит заблаговременному согласованию руководителя учебно-методического управления ОЦАД с уполномоченным должностным лицом иностранной образовательной организации.

В случае неэквивалентности срока освоения дисциплины учебному периоду (семестр/учебный год), установленному в ОЦАД, зачет результатов обучения производится по перечню дисциплин. Выпускающие кафедры по согласованию с руководителем учебно-методического управления ОЦАД определяют перечень учебных дисциплин, практик, видов научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации на постоянной основе.

2.9 Если дисциплины, практики не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, они должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении установленного срока приравнивается к академической задолженности.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Обучающийся, претендующий на зачет результатов обучения, подает на имя проректора по учебной работе ОЦАД личное прошение (приложение 1) и копии документов, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.2 Заведующий отделением проводит анализ представленных документов и по результатам экспертизы формирует аттестационный лист (приложение 2), содержащий перечень результатов обучения, подлежащих перезачету (переаттестации). Документы обучающегося, претендующего на перезачет (переаттестацию) результатов обучения, заведующий отделением выносит на заседание аттестационной комиссии ОЦАД. Порядок работы аттестационной комиссии, а также типовые формы документов, образующихся в ходе работы аттестационной комиссии, определяются положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации.

3.3 Аттестационная комиссия принимает решение о возможности зачета результатов обучения и оформляет свое решение протоколом.

3.4 На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение проректора по учебной работе о перезачете дисциплин либо о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин.

3.5 На основании распоряжения проректора по учебной работе перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку и учетные документы, заверяются подписью заведующего отделением.

3.6 На основании распоряжения проректора по учебной работе для переаттестации дисциплин отделением магистратуры/отделением аспирантуры и докторантуры формируется аттестационная ведомость с указанием перечня и объема переаттестуемых дисциплин и практик с зачетом (оценкой) на имя обучающегося (приложение 3).

3.7 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), перечнем вопросов по соответствующей дисциплине, утвержденным ОЦАД. В необходимых случаях отделение магистратуры/отделение аспирантуры и докторантуры организует консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы дисциплины.

3.8 Переаттестация проходит в форме, предусмотренной учебным планом по дисциплине, с использованием фонда оценочных средств для промежуточной аттестации.

3.9 Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

3.10 Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, профессиональных модулей, результаты освоения по которым были перезачтены (переаттестованы), и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

3.11 Записи об переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы обучающегося.

3.12 Перезачтенные (переаттестованные) учебные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

3.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку о периоде обучения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Ректора ОЦАД и действует до внесения в него изменений.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

от обучающегося ____ года обучения

(Ф.И.О., сан)

наименование программы

Прошение

Прошу зачесть результаты изученных дисциплин / пройденных практик / выполненных курсовых работ, научных исследований, полученных мной при обучении в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

свидетельство об аккредитации серия _____ № _____ от _____

– копия с приложением прилагается) по направлению подготовки _____

(шифр и направление подготовки)

Приложение:

1. Документ, на основании которого предполагается произвести перезачет.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Курс обучения: _____

Направление
подготовки: _____

Зачтено
_____ экз.
_____ зач.
_____ к/р

На переаттестацию
_____ экз.
_____ зач.
_____ к/р

Форма обучения: _____

№ п/п	Дисциплины учебного плана ОЦАД			Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы			Итоговая оценка	
	Наименование дисциплины	Объем часов (з.е.)	Форма контроля	Семестр	Наименование дисциплины	Объем часов (з.у.)	Форма контроля	Итоговая оценка	Академическая разница			Результат аттестации (зачтено/не зачтено/оценка)
									Объем часов (з.е.)	Форма контроля		

Уведомлен (а) об академической разнице
и порядке прохождения аттестации

(Ф. И. О., сан, подпись обучающегося)

Перезачет произведен (должность)

(Ф. И. О., подпись)

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И. О., сан)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__

Направление подготовки _____

Программа (направленность) подготовки _____

Фамилия, имя, отчество _____

Зачетная книжка № _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/практики	Объем з.е	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Фамилия, И. О. преподавателя	Итоговая оценка	Подпись преподавателя

Заведующий отделением

«__» _____ 20__ г.
