

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2023 11:38:07
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 07-де23
« 08 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

прот. М. Козлов
протоиерей Максим Козлов
« 08 » декабря 2023 г.

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и
докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – «программы магистратуры») в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД), завершающей освоение программ магистратуры ОЦАД, имеющих государственную аккредитацию.

Положение устанавливает процедуру организации и проведения ОЦАД государственной итоговой аттестации обучающихся программ магистратуры, включая формы проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология от 25 августа 2020 г. № 1108 (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций, утвержденного на заседании Высшего Церковного Совета 25 марта 2018 г.;
- Устава ОЦАД;
- внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- локальных нормативных актов ОЦАД по вопросам учебно-методической деятельности.

1.3. Положение распространяется на обучающихся программ магистратуры всех форм обучения (далее – обучающиеся).

1.4. Сроки начала и завершения государственной итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы магистратуры.

1.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ОЦАД самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям, установленным соответствующим ФГОС ВО.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора ОЦАД.

1.8. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

1.9. В период проведения всех форм государственной итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ОЦАД создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение календарного года.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в ОЦАД по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО магистратуры и комплексная оценка уровня их подготовки;

- принятие решения о присвоении обучающимся квалификации по результатам прохождения государственной итоговой аттестации и о выдаче обучающимся документов об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка по результатам проведения государственной итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам магистратуры.

2.4. Председатели государственных экзаменационных комиссий ОЦАД утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ОЦАД не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Подготовку документов, направляемых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с целью утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий ОЦАД, осуществляет начальник Управления образовательных программ.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОЦАД, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД (иных организаций) и (или) к научным работникам ОЦАД (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или

их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

К числу ведущих специалистов – представителей работодателей могут относиться представители местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений.

2.8. ОЦАД утверждает состав государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ОЦАД.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор ОЦАД назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД, научных работников или административных работников ОЦАД. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателями комиссий.

2.11. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОЦАД. Протоколы нумеруются сквозным образом в рамках направления подготовки в пределах календарного года. На каждого обучающегося, проходящего аттестационное испытание, оформляется индивидуальный протокол.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации и о выдаче ему документа об образовании и о квалификации включается в протокол последнего аттестационного испытания, которое прошел обучающийся.

Формы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии приводятся в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.13. По итогам проведения каждого аттестационного испытания оформляются сводные ведомости, содержащие обобщенные сведения о результатах прохождения обучающимися соответствующего аттестационного испытания (приложение № 2).

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся программ магистратуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной при проведении государственной итоговой аттестации по программам магистратуры.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации по соответствующей программе магистратуры.

3.5. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, назначения обучающимся руководителей по подготовке выпускных квалификационных работ и консультантов, организации рецензирования выпускных квалификационных работ устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам магистратуры.

3.6. Государственный экзамен включается в состав государственной итоговой аттестации по решению ОЦАД.

3.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы магистратуры, результаты

освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.8. Государственный экзамен проводится по утвержденной ОЦАД программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе посредством размещения указанной информации на официальном сайте ОЦАД.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора ОЦАД утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6. Обучающийся, пропустивший государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, либо получивший

неудовлетворительную оценку, не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию и отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, без отчисления из ОЦАД.

4.7. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в Управление образовательных программ;
- иные исключительные причины, которые объективно препятствовали обучающемуся явиться на государственное аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки.

К указанным причинам могут относиться: болезнь или смерть близких родственников; исполнение общественных или государственных обязанностей; вызов в правоохранительные органы, суд, иные органы, явка в которые при наличии вызова/ повестки обязательна по закону; транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов); форс-мажорные обстоятельства.

К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на государственном аттестационном испытании, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время).

Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает проректор по учебной работе.

4.9. Обучающийся, явившийся на государственное аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания государственного экзамена/ начала защиты выпускной квалификационной работы, что в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии фиксируется словом «неявка». Если обучающийся приступил к выполнению задания государственного экзамена/ защите выпускной квалификационной работы, но затем отказался от продолжения участия в государственном экзамене/ защите выпускной квалификационной работы, выполненная часть работы государственного экзамена/ состоявшаяся часть доклада по выпускной квалификационной работе оценивается в соответствии с

установленными критериями. Если обучающийся отказался от продолжения участия в государственном экзамене и не выполнил при этом никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно» в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в государственном экзамене.

4.10. Если в период повторного проведения государственной итоговой аттестации обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, то он отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. Если в период повторного проведения государственной итоговой аттестации обучающийся в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой не явился на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в том числе по состоянию здоровья, и не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям, то он отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Обучающийся, который не прошел государственную итоговую аттестацию и был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении в ОЦАД вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения государственной итоговой аттестации выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.13. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и/или назначен другой руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы.

4.14. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Не позднее чем за два дня до проведения защиты выпускных квалификационных работ начальник отдела магистратуры передает секретарю государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- список обучающихся для членов государственной экзаменационной комиссии, содержащий Ф. И. О. сан обучающихся, наименование тем выпускных квалификационных работ, сведения о руководителях выпускных квалификационных работ и о консультантах, сведения о результатах проверки выпускных квалификационных работа в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы представляет в отдел магистратуры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ОЦАД отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ОЦАД одному рецензенту их числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры либо ОЦАД в целом. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ОЦАД письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

ОЦАД обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной информационно-образовательной среде ОЦАД в соответствии с «Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотечной системе ОЦАД».

5.5. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, представляется начальником отдела магистратуры в соответствующую

государственную экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее чем за два дня до назначенного срока защиты с приложением следующих документов:

- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы:

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада должна составлять от 10 до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация выпускной квалификационной работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

5.6.2. После завершения доклада руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы представляет отзыв на выпускную квалификационную работу, а затем рецензент представляет рецензию. Участие в заседании государственной экзаменационной комиссии руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и (или) рецензента выпускной квалификационной работы не является обязательным. В случае отсутствия руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и (или) рецензента выпускной квалификационной работы отзыв (рецензию) представляет секретарь государственной экзаменационной комиссии.

5.6.3. После представления отзыва и рецензии члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

5.6.4. После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

5.6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии, критериях оценки выпускной квалификационной работы.

5.6.6. Рекомендуемые оценки руководителя по подготовке выпускной

квалификационной работ/ рецензента, итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия обучающегося на защите выпускной квалификационной работы в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка.

6. Порядок проведения государственного экзамена

6.1. Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в офлайн или дистанционном формате.

6.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретная форма проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устной и письменной форм проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется в программе проведения государственного экзамена.

6.3. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утвержденной программой проведения государственного экзамена. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу.

6.4. При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. В случае если обучающемуся заранее было определено конкретное время начала государственного экзамена, то 45 минут отводится с указанного времени, если не было особых обстоятельств, препятствующих началу государственного экзамена для обучающегося в это время. В последнем случае, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает обучающемуся другое время непосредственно во время государственного экзамена.

6.5. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

6.6. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем окончания опроса экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

6.7. При проведении государственного экзамена в письменной форме

на экзамен выделяется до шести академических часов. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в программе проведения государственного экзамена.

6.8. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

6.9. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом государственной экзаменационной комиссии в отдельности, решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Итоговая оценка за экзамен по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. В протоколе заседания фиксируются также задания (вопросы), по которым проводился государственный экзамен.

6.11. В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в протоколе фиксируется неявка.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ОЦАД с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. ОЦАД создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещения ОЦАД, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, обеспечивает их комфортное и безопасное пребывание в период проведения государственной итоговой аттестации. При необходимости обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже зданий ОЦАД.

7.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Все локальные нормативные акты ОЦАД по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.5. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.6. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность прохождения им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОЦАД обеспечивает возможность выполнения следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний (присутствие ассистента, увеличение продолжительности прохождения итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОЦАД).

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Протокол № X

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) и по вопросу присвоения квалификации

« 10 » июня 2023 г.

Направление подготовки: 48.04.01 Теология (магистратура)

Направленность (профиль): **XX**

Форма обучения: **XX**

Аттестуется обучающийся: **Ф. И. О.**

Начало аттестации в 10:00
10:45

Окончание аттестации в

Форма проведения аттестации: устно.

Аттестация проведена в очном (дистанционном) формате.

Присутствовали:

Председатель – **ФИО**, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если председатель является представителем работодателя).

Члены комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если член комиссии является представителем работодателя)

Отсутствовали:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если член комиссии является представителем работодателя)

В заседании государственной экзаменационной комиссии участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий (XX %).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии – **Ф. И. О.**,
должность.

**Защита выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

1. Тема ВКР: «XXX».
2. Руководитель ВКР – должность, ученая степень, ученое звание **Ф. И. О.**

**В государственную экзаменационную комиссию
представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа на XX листах.
2. Зачетная книжка обучающегося.
3. Документ о результатах проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с помощью системы «Антиплагиат»: справка о результатах проверки ВКР на заимствования в системе «Антиплагиат» на X л.
4. Отзыв научного руководителя на X л.
5. Рецензия должность, ученая степень, ученое звание **Ф. И. О.** на X л.

Характеристика отзыва научного руководителя и рецензии

Заключение научного руководителя: «XXX».

Заключение рецензента: «XXX».

**Перечень заданных обучающемуся вопросов
и характеристика ответов на них**

1. **Ф. И. О.:** приводится вопрос.

Характеристика ответа: приводится характеристика ответа.

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

1. Признать, что **Ф. И. О.** выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) с оценкой «XX».

Решение принято большинством голосов / единогласно (нужное подчеркнуть).

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Присвоить Ф. И. О. квалификацию «Магистр» по направлению подготовки 48.04.01 Теология.
2. Выдать Ф. И. О. диплом магистра (диплом магистра с отличием).

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне освоения компетенций, определяемых ОПОП, и о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Обучающийся на высоком уровне освоил компетенции, определяемые ОПОП, и в целом подготовлен к решению профессиональных задач.

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлено.

Особое мнение членов ГЭК *(при наличии)*.

Председатель ГЭК _____ / Ф. И. О./

Секретарь ГЭК _____ / Ф. И. О./

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Протокол № X

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена

« 10 » июня 2023 г.

Направление подготовки: 48.04.01 Теология (магистратура)

Направленность (профиль): **XX**

Форма обучения: **XX**

Аттестуется обучающийся: **Ф. И. О.**

Начало аттестации в 10:00

Окончание аттестации в 10:45

Форма проведения аттестации: устно.

Аттестация проведена в очном (дистанционном) формате.

Присутствовали:

Председатель – **ФИО**, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если председатель является представителем работодателя).

Члены комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если член комиссии является представителем работодателя)

Отсутствовали:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель работодателя (в случае если член комиссии является представителем работодателя)

В заседании государственной экзаменационной комиссии участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий (**XX** %).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии – **Ф. И. О.**,
должность.

Прием государственного экзамена

Экзаменационный билет №XX

Вопрос 1: приводится вопрос.

Вопрос 2: приводится вопрос.

Характеристика ответов, данных обучающимся на вопросы, включенные в экзаменационный билет.

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

1. **Ф. И. О.:** приводится вопрос.

Характеристика ответа: приводится характеристика ответа.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что **Ф. И. О.** сдал государственный экзамен с оценкой «XX».

Решение принято большинством голосов / единогласно (нужное подчеркнуть).

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне освоения компетенций, определяемых ОПОП, и о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Обучающийся на высоком уровне освоил компетенции, определяемые ОПОП, и в целом подготовлен к решению профессиональных задач.

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлено.

Особое мнение членов ГЭК *(при наличии)*.

Председатель ГЭК _____ / Ф. И. О. /

Секретарь ГЭК _____ / Ф. И. О. /

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

« 16 » июня 2023 года

Уровень образования: **высшее образование – магистратура**
Направление подготовки: **48.04.01 Теология**
Направленность (профиль): **ХХ**

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Форма обучения	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1	2	3	4	5	
1.					
2.					

Председатель ГЭК

/ Ф. И. О. /

Секретарь ГЭК

/ Ф. И. О. /

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской
Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

«27» июня 2023 года

Уровень образования: **высшее образование – магистратура**
Направление подготовки: **48.04.01 Теология**
Направленность (профиль): **XX**

№ п/п	Сан, Ф И О. выпускника	Форма обучения	Тема ВКР	Наименование кафедры, на которой подготовлена ВКР	Ф. И. О., ученая степень и звание научного руководителя	Процент заимствования	Процент оригинальности
-1-	-2-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.							

Председатель ГЭК _____ / Ф. И. О. /
Секретарь ГЭК _____ / Ф. И. О. /