

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2022 15:27:05
Уникальный программный ключ:
80516c961450d383b9fa98a0379aee01940811a

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Иларион
«20» апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 2. Практика
**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПРАВОЧНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

для направления подготовки служителей и религиозного персонала
религиозных организаций
(уровень церковной магистратуры)
для магистерской программы
Православная теология. Внешние церковные связи

Автор программы:
Ковтунович Марина Георгиевна, ведущий специалист управления
методического обеспечения и сопровождения образовательных программ ОЦАД,
кандидат педагогических наук

КАРТА ПРОГРАММЫ

Направление подготовки:	Направление подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность:	Православная теология. Внешние церковные связи
Уровень программы:	магистратура
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2021-2023 гг.
Составители/ разработчики программы:	Ковтунович Марина Георгиевна, ведущий специалист управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ ОЦАД, кандидат педагогических наук
Общая трудоемкость:	3 зет
Период обучения	4 семестр
Курсовая работа:	нет
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой
Компетенции: ПК-1:	Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии
Индикаторы: ПК-1.3:	Представляет свое исследование с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, справочно-библиографическая» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки **48.04.01 Теология** (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1108 от 25 августа 2020 г.). Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики Учебного плана. Индекс: Б2.В.01(У) Семестр изучения: четвертый. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Язык обучения: русский

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: подготовка квалифицированного специалиста, умеющего решать актуальные задачи в области теологии, относящиеся к типу научно-исследовательских задач профессиональной деятельности теолога, а также обладать способностью представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований.

Задачами практики являются:

Задача 1: подготовка специалиста, обладающего способностью представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований.

1.2. Компетенции, результаты обучения и индикаторы их формирования

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики и характеристика планируемых результатов (индикаторы) представлены в Таблице 1.2.

Таблица 1.2

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики и характеристика планируемых результатов (индикаторы)

Формируемые компетенции	Формируемые индикаторы в составе компетенций
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский ПК-1 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии	ПК-1.3 Представляет свое исследование с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований

1.3. Взаимосвязь осваиваемой практики с дисциплинами Учебного плана

Практика «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, справочно-библиографическая» в структуре ОПОП ВО в части формирования компетенции ПК-1:

Таблица 1.3.

Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Компетенции	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Практикум письменной научной коммуникации на иностранном языке	ПК-1	ПК-1.3	3 семестр очной формы обучения
	Практикум устной научной коммуникации на иностранном языке	ПК-1	ПК-1.3	
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-1	ПК 1.3	4 семестр очной формы обучения
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1	ПК 1.3	4 семестр очной формы обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 10 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов практические занятия) и 98 часа самостоятельная работа обучающегося. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Таблица 2.1

Распределение трудоемкости практики Очная форма обучения Семестр 4

Вид учебной работы	Форма обучения	
	Очная	
	В семестре 4	Всего часов за год
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
<i>Из них в форме практической подготовки</i>		

В том числе:		
Лекции		
<i>Из них в форме практической подготовки</i>		
Практические (семинарские) занятия	10	10
<i>Из них в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа, всего	98	98
<i>Из них в форме практической подготовки</i>		
В том числе:		
Курсовая работа / проект/статья		
Контрольная работа		
Коллоквиум		
Реферат (реферативный обзор)/эссе/кейс-задачи/		
Другие виды самостоятельной работы <i>подготовка к текущему контролю, изучение рекомендованной литературы, подготовка домашнего задания, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета</i>	98	98
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой		
Итого:	108	108

2.2. Разделы практики, виды занятий и контроль

Таблица 2.2

Трудоемкость практики по разделам и видам занятий Очная форма обучения Семестр 4

№ п/п	Название этапов практики	Трудоемкость по видам занятий (работ)					Текущий контроль (по разделу)
		лекции	Практические/Семинарские/лабораторные	Самостоятельная работа	Часы на контроль (зачеты, экзамены)	Всего часов	
1	Организационно-методический этап		2	7		9	Дневник практики. Подписанное Индивидуальное задание. Подписанный бланк инструктажа по технике безопасности
2	Исследовательский этап		8	19		27	Опросы по темам семинарских/практических занятия
3	Основной или		-	45		45	Опрос по вопросам

	аналитический этап						самоконтроля Выполненное Индивидуальное задание
4	Отчетный этап		-	27		27	Портфолио. Отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями
	Итого		10	98		108	

2.3. Содержание практики

Таблица 2.3

Содержание практики, распределенное по темам (разделам) Очная форма обучения Семестр 4

№ п/п	Название этапов практики	Содержание раздела
1	Организационно-методический этап	Установочный семинар по практике. На установочной конференции по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, справочно-библиографическая», а также с критериями оценки выполнения практики. Преподаватель знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности в ОЦАД и при работе удаленно.
2	Исследовательский этап	Получение индивидуальных исследовательских заданий, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику. Семинарские занятия Часть 1. Составление библиографического описания и библиографического списка Часть 2. Система Антиплагиат.ру – экспертная система – защита авторского права
3	Основной и аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий по практике магистрантами: <u>Индивидуальное задание на практику:</u> Тексты: 1. Библиографический список ВКР магистранта. 2. Черновой материал ВКР для получения промежуточного отчета в системе «АнтиплагиатВУЗ» Задание по текстам: 1) корректировка библиографического списка ВКР в соответствии с ГОСТами; 2) корректировка и редактирование текста ВКР в соответствии с промежуточным отчетом системы «АнтиплагиатВУЗ». Ведение дневника (рабочего плана) практики в

		соответствии с индивидуальным заданием на практику: корректировка библиографического списка ВКР в соответствии с ГОСТами; корректировка и редактирование текста ВКР в соответствии с промежуточным отчетом системы «АнтиплагиатВУЗ»
4	Отчетный этап. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	Составление письменного отчета и подготовка установленного пакета документов для прохождения промежуточной аттестации по практике. Подготовка портфолио. Представление всех документов по практике руководителю практики, прохождение промежуточной аттестации

2.3.1. Тематический план занятий: практические занятия

Таблица 2.3.1

Содержание и трудоемкость практических занятий (по разделам, темам) Очная форма обучения Семестр 4

№ п/п	Название этапов практики	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах	Формы контроля	Индекс (код) формы руемой компетенции (индикаторы)
Этап 1. Организационно-методический					
1	Практическое занятие - семинар 1: Установочный семинар. Прохождение техники безопасности	На установочном семинаре по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, справочно-библиографическая», а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.	2	Дневник практики. Подписанное Индивидуальное задание. Подписанный бланк инструктажа по технике безопасности	ПК-1.3
Этап 2. Исследовательский этап. Часть 1. Составление библиографического описания и библиографического списка					
5	Практическое занятие 2. Тема: Общие правила оформления библиографического списка	1. Общие правила составления библиографического списка. Полнота и группировка списка и место его в научной работе. 2. Способы группировки документов в прилагаемом к работе библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по	4	Опрос по теме практического занятия.	ПК-1.3

<p>главам, по видам документов и другие.</p> <p>3. Деление документов на 3 группы по результатам группировки:</p> <p>а). Законодательные материалы (международные акты, официальные документы Российской Федерации, официальные документы Русской Православной Церкви; при оформлении указывается полное название документа, дата его принятия, дата его последней редакции);</p> <p>б). Источники (Священное Писание, труды Святых Отцов; архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований):</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованные; - неопубликованные; <p>в). Литература (монографии, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты и пр.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованная; - неопубликованная (диссертации, рукописи и т.п.); - справочная, учебная и учебно-методическая литература. <p>4. Разделы и подразделы по видам носителей (на традиционных носителях и электронные ресурсы).</p> <p>5. Способ расположения работ одного и того же автора, а также однофамильцев.</p> <p>6. Способ расположения работ в соответствии с языком работы.</p> <p>7. Нумерация документов в библиографическом списке.</p> <p>8. Знакомство с ГОСТами</p> <p>9. Общие правила оформления библиографических ссылок. Примеры оформления библиографических описаний и ссылок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) книга (печатная и электронная) 2) статья (печатная и электронная) 3) документы из СПС КонсультантПлюс, Гарант 4) официальный документ, опубликованный в сети «Интернет» 5) мультимедийное электронное издание 6) сайт в сети «Интернет», ЭБС 7) нотное издание (печатное) 8) неопубликованные документы <ol style="list-style-type: none"> а) автореферат диссертации б) Диссертация в) Депонированная научная работа д) Отчет о НИР <p>10. Особенности оформления библиографических ссылок</p> <p>11. Использование "См.:", "Ср.", "Цит. по:" в</p>			
--	--	--	--

	подстрочных ссылок			
Этап 2. Исследовательский этап. Часть 2. Система Антиплагиат.ру – экспертная система – защита авторского права				
6	<p>Практическое занятие 3. Тема: Антиплагиат как специализированная поисковая система обнаружения заимствований в текстовых документах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика системы «Антиплагиат» 2. Основные понятия, употребляемые в системе Антиплагиат. Правомерные и неправомерные заимствования 3. Интерактивный отчет <ul style="list-style-type: none"> – Краткий и полный отчеты. Показатели в отчете – Как «Антиплагиат» определяет цитирование – Автоматическое извлечение Ф. И. О. автора и показатель «Самоцитирование» – Возможности редактирования полного отчета – Как «Антиплагиат» ищет перефразирования, переводные заимствования. Отчет по источнику – Как «Антиплагиат» отображает попытки технических обходов – Результаты проверки. Формирование справки 4. Оценка правомерности и корректности заимствований 5. Заимствования в научных работах. Культура цитирования 6. Зависимость оценки правомерных заимствований от жанра анализируемого произведения 	2	Опрос по теме практического занятия.	ПК-1.3
7	<p>Практическое занятие 4. Тема: Работа с отчетом в системе «АнтиплагиатВУЗ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм экспертной оценки оригинальности научных работ 2. Экспертиза и экспертная оценка проверяемого текста. Работа с отчетом 3. Рекомендации по исключению некорректных заимствований в тексте ВКР 4. Взаимодействие Преподаватель-Студент в системе «Антиплагиат.ВУЗ» 5. Регламент ОЦАД по работе 6. Роль менеджера ОЦАД при проверке отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» 7. Возможности редактирования полного отчета 	2	Опрос по теме практического занятия	ПК-1.3
Итого:		10		

2.3.2. Самостоятельная работа

Таблица 2.3.2

**Содержание и трудоемкость самостоятельной работы (по темам, разделам)
Очная форма обучения
Семестр 4**

№ п/п	Название этапов практики	Содержание самостоятельной работы (по этапам практики)	Трудоемкость в часах	Формы контроля	Индекс (код) формируемой компетенции (индикаторы)
1	Этап 1. Организационно-методический этап	Подготовка к установочному практическому занятию-семинару № 1 1) изучение Программы практики; 2) знакомство с Рабочим графиком (планом) практики 3) изучение индивидуального задания по практике 4) ознакомление с вводным инструктажем по технике безопасности.	7	Опрос по вопросам самоконтроля	ПК-1.3
2	Этап 2. Исследовательский этап	Подготовка к практическим занятиям с 2 по 4. Задания к ним. <i>Практическое занятие 2.</i> Тема: Общие правила оформления библиографического списка <i>Практическое занятие 3.</i> Тема: Антиплагиат как специализированная поисковая система обнаружения заимствований в текстовых документах <i>Практическое занятие 4.</i> Тема: Работа с отчетом в системе «АнтиплагиатВУЗ».	19	Промежуточные (текущий контроль) оценки за выполненные задания	ПК-1.3
3	Этап 3. Основной и аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий по практике магистрантами: <u>Индивидуальное задание на практику:</u> Тексты: 3. Библиографический список ВКР магистранта. 4. Черновой материал ВКР для получения промежуточного отчета в системе «АнтиплагиатВУЗ» Задание по текстам: 3) корректировка библиографического списка ВКР в соответствии с ГОСТами; 4) корректировка и редактирование текста ВКР в соответствии с промежуточным отчетом	45	Оценка за выполненное Индивидуальное задание	ПК-1.3

		системы «АнтиплагиатВУЗ».			
4	Этап 4. Подготовка отчета по практике <i>Промежуточная аттестация</i>	Подготовка отчета, сбор всех материалов по практике в виде приложений к отчету Представление всех документов по практике научному руководителю практики, прохождение промежуточной аттестации	27	Отчет по практике в электронном виде и в переплете	ПК-1.3
	Итого:		98		

2.4. Опрос по вопросам самоконтроля

Примерный перечень вопросов для самоконтроля:

Раздел 1: Организационно-методический этап

1. Общая характеристика и содержание практики
2. Цели, задачи, формы проведения практики

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.

В рамках практики предполагается применение ряда образовательных технологий, характерных для практических занятий (семинарского типа). В первую очередь – это постоянное использование интерактивного подхода с целью развития самостоятельного критического мышления студентов и содействия осознанному усвоению знаний. Во-вторых, создание проблемной дискуссионной среды во время семинаров для обсуждения и анализа изучаемых тем. В-третьих, акцент на регулярной самостоятельной аналитической и исследовательской работе студентов.

Подходы и методы, которые используются в обучении:

- предметно-ориентированное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- активные и интерактивные методы обучения: активные: презентации; тематическая дискуссия; интерактивные: диспуты и круглые столы; практические занятия с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ.

При освоении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- система инновационной оценки «портфолио»;
- дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Текущая аттестация (текущий контроль)

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на практических занятиях, а также на самостоятельной работе.

Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в формах:

- выполнения отдельных индивидуальных заданий по разным частям исследовательского этапа практики (части 1 и 2).
- Оценка указывается ведущим практических занятий (в частях 1 и 2) в кратком отзыве преподавателя.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

4.2. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Порядок проведения зачета с оценкой

Зачет по практике выставляется руководителем практики в соответствии с выполненным Индивидуальным заданием по практике, представлением полного оформленного отчета в электронном виде и в распечатанном и переплетенном виде с подписью обучающегося. Оценка за зачет выставляется и обосновывается руководителем практики в Отзыве руководителя практики. В отзыв входят также информация о выполнении отдельных индивидуальных заданий по разным частям исследовательского этапа практики (части 1 и 2 исследовательского этапа практики) и текущих оценок преподавателей, ведущих практические занятия (в частях 1 и 2 исследовательского этапа практики), представленные в их кратких отзывах (отзывы преподавателей прилагаются к отчету). В отзыве указывается окончательная оценка за прохождение практики, которая выставляется в зачетную ведомость.

Для промежуточной аттестации по дисциплине учащийся должен представить (в течение семестра):

- 1) Выполнение индивидуального задания по практике
- 2) Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями
- 3) Представление оформленного отчета в установленный срок

4.3. Оценка образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Уровни освоения компетенции контролируются по шкале оценивания (таблице 4.3) путем соотнесения ее с планируемыми результатами обучения (индикаторами) таблицы 1.1 настоящей Программы, которые представлены в категориях «Знания (знать)», «Умения (уметь)», «Практические навыки (владеть)».

Таблица 4.3.

Уровни освоения компетенции (шкала оценивания)

Перечень компетенции (код и содержание)	Уровни освоения компетенции (шкала оценивания)		
	Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский ПК-1 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии Индикаторы: ПК-1.3 Представляет свое исследование с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований	Сформированы систематические знания на высоком уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Знание (знать)»): – Знать способы представления результатов своего исследования и нормы профессиональной этики.	Сформированы на хорошем уровне, но имеются незначительные отдельные неточности (пробелы) в знаниях согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Знание (знать)»): – Знать способы представления результатов своего исследования и нормы профессиональной этики.	Неполные (но не критично для общего представления) знания согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Знание (знать)»): – Знать способы представления результатов своего исследования и нормы профессиональной этики.
	Сформировано устойчивое умение на высоком уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Умение (уметь)»): – Уметь представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований.	В общем и целом сформированы базовые умения на хорошем уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Умение (уметь)»): – Уметь представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований	В целом (по большинству вопросов) сформировано умение на достаточном уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1., графа «Умение (уметь)»): – Уметь представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики и установленных требований
	Сформированы и демонстрируются устойчивые практические навыки на высоком уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1.,	В общем и целом, демонстрируются устойчивые практические навыки на хорошем уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1.,	В целом (по большинству вопросов) демонстрируются практические навыки на достаточном уровне согласно индикаторам ПК -1.3 (соответствует Таблице 1.1.,

графа «Практические навыки (владеть)»): – Владеть навыками представления результатов своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке	графа «Практические навыки (владеть)»): – Владеть навыками представления результатов своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке	графа «Практические навыки (владеть)»): – Владеть навыками представления результатов своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке
---	---	---

4.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по практике на промежуточной аттестации

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* и осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах и носит балльный характер.

Таблица 4.4

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка (нормативная) в 5-балльной шкале / Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено, 5, отлично // Высокий (продвинутый)	<p>«ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО» заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала <i>при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. На занятии обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрирует хороший уровень усвоения основной литературы и достаточно знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Индивидуальное задание по практике выполнено полностью. Отчет по практике сдан в электронном виде, в распечатанном и переплетенном виде со всеми подписями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету. 2. Сформированность <i>компетенций на высоком (продвинутом) уровне</i> согласно таблице 4.3 настоящей программы. Сформированность компетенций проявляется в способности представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке, относящиеся к <i>«Практическим навыкам (владеть)»</i> согласно таблице 1.1 настоящей Программы, определяющие

<p>Зачтено, 4, хорошо // хороший, базовый</p>	<p>фактически «трудовые действия»</p> <p>«ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО» заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осознанное (твердое) знание учебно-программного материала при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Индивидуальное задание по практике выполнено полностью, без существенных недочетов. Отчет по практике сдан в электронном виде, в распечатанном и переплетенном виде со всеми подписями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету. 2. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне согласно таблице 4.3 настоящей программы. В целом и целом, демонстрируются устойчивые практические навыки на хорошем уровне согласно индикаторам ПК -1.3: Обладать способностью представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке, относящиеся к «Практическим навыкам (владеть)» согласно таблице 1.1 настоящей Программы, определяющие фактически «трудовые действия»
<p>Зачтено, 3, удовлетворительно // Достаточный (минимальный)</p>	<p>«ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальные, но достаточные знания при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допустившему погрешности в при выполнении учебных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. На занятиях обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Индивидуальное задание по практике выполнено полностью, с недочетами, однако либо представлено не в срок, либо с нарушениями оформления, исправлениями. Отчет по практике сдан в электронном виде, в распечатанном и переплетенном виде со всеми подписями, однако не все требования, предъявляемые к отчету выполнены. 2. Сформированность компетенций на недостаточном (ниже минимальном) уровне согласно таблице 4.3 настоящей программы. В целом (по большинству вопросов) демонстрируются практические навыки на достаточном уровне согласно индикаторам ПК -1.3: Обладать способностью представлять результаты своего исследования с соблюдением норм профессиональной этики, в том числе на иностранном языке, относящиеся к «Практическим навыкам (владеть)» согласно таблице 1.1 настоящей Программы, определяющие фактически «трудовые действия»
<p>Незачтено, 2, неудовлетворительно // Недостаточный (ниже минимального)</p>	<p>«НЕЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Который не знает большей части учебно-программного материала, при изучении дисциплины, как на занятиях, так

	<p><i>и самостоятельной работе.</i> При этом, допускал существенные ошибки при устных и письменных ответах на занятия, неуверенно и с большими затруднениями выполнял практические (и самостоятельные) работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. Обучающийся демонстрирует отрывочные знания по основному материалу в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, испытывает большие затруднения при выполнении практических заданий и работ, знаком поверхностно с основной литературой, слабо знаком или не знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Индивидуальный план по практике не выполнен. Отчет не сдан. При этом, обучающийся не может продолжить дальнейшее обучение по ООП без дополнительных занятий по дисциплине или повторного ее изучения.</p> <p>2. Сформированность компетенций на недостаточном (ниже минимальном) уровне согласно таблице 4.3 настоящей программы либо не сформированы вообще.</p>
--	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Базовый список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 281 с. : ил. – Библиогр.: с. 264–265. – ISBN 978-5-9765-0279-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>;
2. Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий : справочник автора и издателя. – Москва : Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015. – 208 с. – ISBN 978-5-88017-494-2. – URL: <http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 112–114. – ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>;
2. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий : практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 736 с. : ил. – Библиогр.: с. 160–163. – ISBN 978-5-4475-6133-8 ; То же

- [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>;
3. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>;
4. Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>.

5.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Информационный ресурс web-доступа к электронному библиотечному каталогу библиотеки ОЦАД (<http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/>)
2. Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru/>)
3. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR (<http://www.jstor.org>)
4. Thesaurus Linguae Graeca (TLG) (<http://stephanus.tlg.uci.edu/>)

5.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

1. Библиографическая справочная поисковая система Академия Google (Google Scholar): <https://scholar.google.ru/>
2. ГОСТ Р 7.0.100—2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>
3. ГОСТ 7.80—2000 "Заголовок. Общие требования и правила составления» http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/help/gst7_80.htm
4. ГОСТ Р 7.0.12—2011 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://www.cyberleninka.ru/>
7. Научно-образовательная платформа. Электронная научная библиотека <https://elibrary.ru>
8. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Религия (РНБ; http://nlr.ru/res/inv/guideseria/relig/cat_show.php?rid=612)
9. Русская Православная Церковь. Отдел внешних церковных связей: <https://mospat.ru/ru/>

- 10.Текстовые ресурсы на сайте Института философии РАН
<http://iph.ras.ru/page52248384.htm>
- 11.YouTubeКанал Антиплагиат:
<https://www.youtube.com/channel/UC08xHzRcAR9U4brAiJGTCdg/videos>
- 12.FB страница Антиплагиат: <https://www.facebook.com/antiplagiatcompany>
 ISBD:
<https://drive.google.com/file/d/1WbxdTE1NeuXuHbIsXL6fyDVqaPmzCArP/view?usp=sharing>
- 13.Rerence Management and Knowledge Organization <https://www.citavi.com/en>

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1	Office Standard или 2010 Office Standard 2013 Состав пакета Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Сервис, обладающий широкими возможностями для персональных компьютеров и серверов.	Лицензионный продукт
2	Операционная систем Windows (версия 10 и ниже) Операционная система Windows 10 Home	Редакции седьмой версии Windows: Профессиональная (Professional) – в редакции содержится достаточный комплекс инструментов для управления содержанием и функциональностью ОС. Windows 10 Профессиональная – располагает расширенными инструментами настройки и имеет перечень функций для бизнеса.	Лицензионный продукт
3	Media Player Classic Home Cinema (MPC-НС)	Позволяет воспроизвести видеофайлы абсолютно любых форматов, изменять качество звука и видео в момент воспроизведения, создавать скриншоты, смотреть видео на нескольких мониторах, а также записывать телевизионные каналы (если подключен ТВ-тюнер).	Распространяется свободно
4	Acrobat Reader XI	Бесплатный инструмент	распространяется свободно

	Adobe Acrobat Reader	международного стандарта для просмотра, печати документов PDF и внесения комментариев.	
5	Система «Антиплагиат»	Российская система обнаружения текстовых заимствований.	Лицензионный продукт

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Стандартный набор учебной мебели: столы и стулья для студентов и преподавателя, доска (магнитно-маркерная).
2. Компьютер для преподавателя.
3. Технические средства визуального отображения информации (видеопанель или проектор).
4. Технические средства воспроизведения звуковой информации (звуковая система, динамики).
5. Наличие свободного доступа к ресурсам сети «Интернет».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1 Организация образовательного процесса по практике

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология и настоящей программой.

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме учебных занятий: контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- участие в установочной конференции;
- подготовка индивидуального задания на практику;
- консультации у руководителя практики;
- подготовка портфолио студента по практике (к отчету).
- самостоятельная работа обучающихся (на всех этапах практики контролируется через Дневник практики).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Основным видом учебной работы на практике является выполнение Индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания на каждом этапе прохождения преддипломной практики, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий практики представлены в разделе 2.2. настоящей программы.

На практическом занятии и во время выполнения самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам практики в рамках профессиональной деятельности.

7.2. Текущая аттестация по практике

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОЦАД, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета неудовлетворительным результатом считается отметка «не зачтено». При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой неудовлетворительным результатом считается отметка «не зачтено» и выставляется оценка «неудовлетворительно».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующей практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Порядок прохождения промежуточной аттестации по практике и ликвидации академических задолженностей установлен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы церковной магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций. До начала прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с указанным положением на сайте ОЦАД.

7.3. Промежуточная аттестация по практике

В качестве формы промежуточной аттестации дисциплины определен зачет с оценкой. На промежуточной аттестации (зачете с оценкой) обучающийся оценивается: зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, неудовлетворительно.

7.4. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.

Язык обучения: русский

Автор программы: Ковтунович Марина Георгиевна, кандидат педагогических наук, доцент